



**HUISHOUDELIJK  
REGLEMENT  
VAN DE  
AMATEURTUINDERSVERENIGING  
ZONNEGAARDE**

**Geldig vanaf 1 december 2017**

## Colofon

Dit is het huishoudelijk reglement van de Amateursuindersvereniging 'Zonnegaarde' te Den Haag, Erasmusweg 872, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van 4 november 2017. Inwerkingtreding: 1 december 2017.

Correcties en eindredactie: Wim Voortman.

[Afgesloten: 9 november 2017]

# HUISHOUELIJK REGLEMENT ATV ZONNEGAARDE

## Inhoudsopgave

	Artikel
<b>Algemene bepalingen</b>	1
<b>Lidmaatschap</b>	2
Kandidaat-leden	3
Toelating leden	3a, 4
Rechten en plichten van leden	5
Ereleden en leden van verdienste	6
Ondersteunende leden (donateurs)	7
Partnerleden	7a
Financiële verplichtingen voor leden	8
Financiële verplichtingen voor kandidaten	8a
Beroepsprocedure bij weigering als lid	9
Einde van het lidmaatschap	10
Opzegging namens de vereniging	11
Ontzetting uit het lidmaatschap	12
<b>Het bestuur</b>	13
Taken en bevoegdheden	14
Overige bevoegdheden	15
Kandidaatstelling en benoeming	16
De voorzitter	17
De secretaris	18
De penningmeester	19
Overige bestuursleden	20
Rooster van aftreden	21
Schorsing en ontslag	22
<b>Commissies</b>	
Soorten commissies	23
Benoeming van commissieleden	24
Samenstelling en taken van de commissies	25
Taxatiecommissie	25.1
Tuincontrolecommissie	25.2
Commissie van onderzoek	25.3
Bouwcommissie	25.4
Winkelcommissie	25.5
Kantinecommissie	25.6
Commissie natuurlijk tuinieren	25.7
Redactiecommissie	25.8
Activiteiten- en ontspanningscommissie	25.9
Geschillencommissie	25.10
Materiaalcommissie	25.11
Commissie interculturele communicatie	25.12
Stemcommissie	25.13
<b>Vergaderingen</b>	
Algemeen	26
Algemene vergadering	27

Bestuursvergaderingen	28
Commissievergaderingen	29
Boetes en andere maatregelen	30
<b>De wachtlijst</b>	
Bijhouding van de wachtlijst	31
Inschrijving op de wachtlijst	32
Werkbeurten van kandidaat-leden	33
<b>Toewijzing van tuinen</b>	
Toewijzing na het overlijden van een lid	34
Toewijzing bij opzegging ten gunste van een eigen, stief- of pleegkind	35
Toewijzing in overige gevallen	36
<b>De 'ruillijst'</b>	
Bijhouding van de ruillijst	37
Inschrijving op de ruillijst	38
<b>VERKEERSREGLEMENT</b>	
Algemeen	39, 40
Parkeren	41
Overtredingen en sancties	42
<b>TUINREGLEMENT</b>	
Algemeen	43-45
Openstelling van het complex	45a
Onderhoud van de tuin	46-49
Perceelscheidingen	50, 63
Diverse verbodsbepalingen	51
<b>BOUWREGLEMENT</b>	
Algemeen	52-55
Type, afmeting en plaats van tuinhuisjes	56, 57
Windschermen	58
Overkappingen	59
Kassen	60
Kweekbakken	61
Bergkist of -kast	62
Perceelscheidingen	50, 63
Brandveiligheid	64, 64a
<b>TAXATIEREGLEMENT</b>	
Algemeen	65, 66
Taak van de taxatiecommissie	67
Opzegging	68, 69
Verkoopprijs	70
Bemiddeling en tuinoverdracht	71
Beroepsprocedure	72
Ontruiming van de tuin	73

Ruiling op hetzelfde complex	37, 38, 74
Ruiling met een ander complex	75
Onvoorzien	76
<b>Slotbepaling</b> (inwerkingtreding)	77

## **Bijlagen**

**Bijlage A - VERBODEN PLANTEN**

**Bijlage B - VERBODEN BESTRIJDINGSMIDDELEN**

(blanco)

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Algemene bepalingen

### Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Overeenkomstig art. 20, lid 3 van de statuten worden blanco stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden pas in werking nadat ze door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en alle leden er kennis van hebben kunnen nemen.
3. Ieder lid, partnerlid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergaderingen en de openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
4. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of met wettelijke bepalingen.
5. Waar in het huishoudelijk reglement sprake is van:  
*art.* wordt bedoeld: *artikel*;  
*AVVN* wordt bedoeld: *Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland*;  
*Haagse Bond* wordt bedoeld: *Haagse Bond van Amateur-tuindersverenigingen*;  
*kandidaat-lid* (of *-leden*) wordt bedoeld: *kandidaat-lid* (of *-leden*) *van de vereniging*;  
*wachtlijst* wordt bedoeld: *verenigingswachtlijst*, tenzij anders is aangegeven.
6. Waar in dit reglement de mannelijke vorm wordt gebruikt voor de aanduiding van een persoon, kan, waar dat van toepassing is, ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.
7. In gevallen waarin toestemming van het bestuur vereist is, kan het bestuur aan die toestemming voorwaarden verbinden. Ook aan ontheffing van een verbod kan het bestuur voorwaarden verbinden. Het bestuur kan eisen dat een verzoek tot vergunning of ontheffing schriftelijk ingediend en/of met redenen omkleed wordt.
8. Waar in dit reglement wordt voorgeschreven dat de vereniging schriftelijk communiceert, mag deze correspondentie ook per e-mail plaatsvinden. Correspondentie met een strikt persoonlijk karakter (financieel of anderszins, dit ter beoordeling van het bestuur) vindt altijd per brief plaats, evenals correspondentie waarbij bevestiging van ontvangst gewenst is. Brieven (correspondentie op naam en in gesloten envelop) mogen ook verzonden worden via de postvakken voor de leden, als dat naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs mogelijk is.
9. Als de ontvanger van een poststuk met ontvangstbevestiging weigert dat poststuk in ontvangst te nemen en de verzendbevestiging ervan voorhanden is, wordt de inhoud van dat poststuk 28 dagen na de datum van verzending bij de ontvanger bekend verondersteld.
10. De in gebruik zijnde versie van het huishoudelijk reglement vervalt op het moment van inwerkingtreding van een volgende versie.

## Lidmaatschap

### Artikel 2

De vereniging kent kandidaat-leden, leden, partnerleden, ereleden, leden van verdienste en ondersteunende leden.

### *Kandidaat-leden*

#### Artikel 3

1. Als kandidaat-lid kunnen slechts die natuurlijke personen worden toegelaten, die naar het oordeel van het bestuur in beginsel in aanmerking komen voor het (gewone) lidmaatschap, en die bovendien door de Haagse Bond op de centrale wachtlijst geplaatst zijn.
2. De aanvraag voor een kandidaat-lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Haagse Bond.
3. Het bestuur plaatst kandidaat-leden op de wachtlijst in volgorde van ontvangst van hun aanmelding bij de Haagse Bond (zie art. 31).
4. Toelating als kandidaat-lid houdt niet in dat de betrokkene nadien als lid wordt toegelaten. Na een verzoek om toelating tot het (gewone) lidmaatschap beoordeelt het bestuur of de betrokkene als lid kan worden toegelaten.
5. Kandidaat-leden betalen jaarlijks een door de algemene vergadering vast te stellen contributie, die bij vooruitbetaling moet worden voldaan.
6. Kandidaat-leden moeten deelnemen aan de algemene werkzaamheden (zgn. werkbeurten) ten behoeve van de vereniging. Het bestuur stelt daarvoor een rooster vast. Van de deelname wordt aantekening gehouden.
7. Kandidaat-leden hebben het recht:
  - a. van toegang tot het verenigingsgebouw op tijden dat het geopend is;
  - b. van deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
  - c. op toezending van het verenigingsorgaan;
  - d. van aanwezigheid bij de algemene vergaderingen en het aldaar voeren van het woord, mits dit hun door de voorzitter is verleend; kandidaat-leden hebben echter *geen* stemrecht.
8. Tuinen die aan kandidaat-leden kunnen worden toegewezen, worden hun aangeboden in de volgorde van hun plaats op de wachtlijst, die in principe overeenkomt met de volgorde van de ontvangst van hun aanmelding. Personen op de ruillijst en partners of kinderen van huidige of gestopte tuinders kunnen voorgaan.
9. Het bestuur kan een kandidaat-lid dat in strijd met de statuten of het huiselijk reglement handelt of de vereniging opzettelijk of onredelijk benadeelt, uit zijn kandidaat-lidmaatschap ontzetten.
10. Als het bestuur iemand het kandidaat-lidmaatschap weigert, moet het uitvoering geven aan het bepaalde in art. 9.
11. Het kandidaat-lidmaatschap eindigt bij overlijden van het kandidaat-lid, bij aanvaarding van het (gewone) lidmaatschap, bij opzegging (door het kandidaat-lid zelf of door de vereniging) of bij ontzetting door het bestuur.
12. Kandidaat-leden moeten ervoor zorgen dat hun huisadres bij het secretariaat bekend is. Briefpost wordt naar het laatst bekende adres gezonden, waarmee de vereniging op dat punt tegenover het kandidaat-lid aan haar verplichtingen heeft voldaan. Er rust een overeenkomstige plicht op de kandidaat-leden met betrekking tot hun e-mailadres.



## *Toelating leden*

### Artikel 3a

1. Leden moeten een vaste woon- of verblijfplaats hebben in de gemeente 's-Gravenhage, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk (ZH), Westland, Wassenaar of Zoetermeer.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die als lid wordt toegelaten, een tuin ter beschikking heeft gesteld. Een lid kan slechts één tuin in gebruik krijgen en per tuin kan er slechts één lid en één partnerlid worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist pas over het verzoek tot toelating wanneer onder meer:
  - a. gebleken is, en de betrokkene desgevraagd heeft aangetoond, dat er op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartementsnummer) geen partner woonachtig is, die al lid is van de vereniging;
  - b. de betrokkene een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie heeft overgelegd; dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden;
  - c. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld legitimatiebewijs heeft getoond en in kopie heeft overgelegd. Op deze kopie mogen niet-relevante gegevens onleesbaar gemaakt zijn.
4. Het bestuur kan toelating van de betrokkene onder meer weigeren:
  - a. als het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging door de vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap is beëindigd;
  - b. als de betrokkene of diens partner, familieleden of bezoekers aanleiding hebben gegeven tot problemen op een tuincomplex;
  - c. als op grond van mededelingen aan het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen naar het oordeel van het bestuur te verwachten is dat de betrokkene zich niet zal houden aan de statuten en reglementen of zich niet zal gedragen zoals van een goed amateurtuinder mag worden verwacht.

### Artikel 4

1. De toelating van een kandidaat-lid als lid kan pas plaatsvinden nadat hij de overeenkomst tot ingebruikneming van een tuin tussen hem en de vereniging heeft ondertekend en hij aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan. Overeenkomstig art. 6, lid 1 van de statuten beslist het bestuur over de toelating.
2. Als het bestuur besluit iemand het lidmaatschap te weigeren, moet het handelen overeenkomstig het bepaalde in art. 9. Art. 6, lid 2 van de statuten is daarbij ook van toepassing.

## *Rechten en plichten van leden*

### Artikel 5

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in art. 1, lid 3 de vrije beschikking over de tuin die hem in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin van het lidmaatschap in goede staat te brengen en te houden. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan het partnerlid of huisgenoten, is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Of de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk wordt gebruikt, beoordeelt het bestuur na overleg met de tuincontrolecommissie. De uitoefening van de hobby en het onderhouden

- van de tuin moeten zo plaatsvinden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu optreden of kunnen optreden.
2. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dienen de tuin en de opstallen daarop als accommodatie voor het tuinieren als amateur voor het lid, zijn partner en de tot zijn huishouden behorende personen. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
  3. Leden moeten deelnemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging, de zgn. werkbeurten. Het bestuur stelt daarvoor een rooster vast. Van de deelname wordt aantekening gehouden.
  4. Eigendommen van de vereniging moeten, op verzoek van of namens het bestuur terstond worden ingeleverd.
  5. De leden moeten ervoor zorgen dat hun huisadres bij het secretariaat bekend is. Briefpost wordt naar het laatst bekende adres gezonden, waarmee de vereniging op dat punt tegenover het lid aan haar verplichtingen heeft voldaan. De leden hebben een overeenkomstige verplichting met betrekking tot hun e-mailadres.
  6. Een lid ontvangt de opstallen op zijn tuin in economisch eigendom. Dit economische eigendom strekt volledig tot onderpand van zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging.
  7. Als een lid zijn verplichtingen niet nakomt, kan zijn lidmaatschap door de vereniging opgezegd worden of kan het bestuur dat lid uit zijn lidmaatschap ontzetten. Zie de artikelen 11 en 12.

#### *Ereleden en leden van verdienste*

##### Artikel 6

1. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie van ATV Zonnegaarde en van deelname aan algemene werkzaamheden, de zgn. werkbeurten.
2. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergaderingen. Ereleden hebben echter geen stemrecht, omdat ze geen lid zijn van de vereniging.

#### *Ondersteunende leden*

##### Artikel 7

1. Als ondersteunende leden (donateurs) van de vereniging kunnen natuurlijke en rechtspersonen toetreden die de vereniging financieel steunen met een minimumbijdrage die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur beslist over de toelating van ondersteunende leden.
2. Ondersteunende leden hebben het recht:
  - a. van toegang tot het verenigingsgebouw op tijden dat het geopend is;
  - b. van deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
  - c. op toezending van het verenigingsorgaan;
  - d. van aanwezigheid bij de algemene vergaderingen en het aldaar voeren van het woord, mits dit hun door de voorzitter is verleend;ondersteunende leden hebben echter geen stemrecht.
3. Ondersteunende leden kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.

## *Partnerleden*

### Art. 7a

1. Als partnerleden kunnen personen worden toegelaten die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap (zie art. 5, lid 1 van de statuten) en die bovendien behoren tot het gezin van een lid of met een lid een duurzame zogenaamde lat-relatie (*living apart together*) onderhouden. Daarnaast kunnen personen als partnerlid worden toegelaten, die met een lid een tuin duurzaam gezamenlijk onderhouden.
2. Een partnerlid kan pas worden toegelaten, als het lid via wie iemand als partnerlid wil worden toegelaten, daarmee instemt.
3. Per lid wordt ten hoogste één partnerlid toegelaten. Van partnerleden wordt bijgehouden via welk lid zij het partnerlidmaatschap verkregen hebben.
4. Partnerleden hebben het recht:
  - a. van toegang tot het verenigingsgebouw op tijden dat het geopend is;
  - b. van deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
  - c. van aanwezigheid bij de algemene vergaderingen en het aldaar voeren van het woord, mits dit hun door de voorzitter is verleend.
5. Partnerleden mogen bij afwezigheid van het lid via wie zij het partnerlidmaatschap verkregen hebben, namens dat lid alle handelingen in en voor de vereniging verrichten, waaronder uitdrukkelijk ook werkbeurten en stemmen.
6. Partnerleden hebben het recht voor alle andere gegadigden de tuin over te nemen van het lid via wie zij het partnerlidmaatschap verkregen hebben, als dat lid daar afstand van doet of overleden is.

## *Financiële verplichtingen voor (gewone) leden*

### Artikel 8

1. De financiële verplichtingen voor leden (berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in art. 11 van de statuten) bestaan uit:
  - a. een eenmalige inleg, waarvan de algemene vergadering de hoogte vaststelt;
  - b. de jaarlijkse huur voor het gebruik van zijn tuin en voor een gedeelte van het complex;
  - c. een door de algemene vergadering vast te stellen jaarlijkse bijdrage voor de vereniging (contributie) en andere jaarlijkse vergoedingen;
  - d. de jaarlijkse contributie van de Haagse Bond en het AVVN ;
  - e. de borgsom voor sleutels van hek en wc;
  - f. boetes die opgelegd zijn door het bestuur, zoals bepaald in art. 13, lid 6 van de statuten.
2. De huur voor het gebruik van een tuin, de contributie van de vereniging, de contributie van de Haagse Bond en het AVVN en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten uiterlijk 31 december van het jaar van de nota aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
- 2a. Toetredende (gewone) leden moeten naast de in lid 1 genoemde bedragen het overeengekomen overnamebedrag voor de opstallen op de tuin, vermeerderd met € 40,00 taxatiekosten voldoen.
3. Afhankelijk van het tijdstip van toetreden worden de bedragen van lid 1, onder b en c berekend naar rato van het aantal kalendermaanden van het jaar dat het lidmaatschap omvat. Er wordt gerekend vanaf het begin van de maand volgend op die van de toetreding.
4. Van het geld van de eenmalige inleg wordt een fonds gevormd ten bate

- van verfraaiing van het complex en ander algemeen nut. Het bestuur beslist over de besteding van dit fonds.
5. Indien een lid of kandidaat-lid nalatig is van het bepaalde in lid 2, kan het bestuur 10% van het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de voor de inning gemaakte kosten, als verhoging opleggen op het openstaande bedrag als:
    - a. het lid of kandidaat-lid de volledige contributie niet tijdig heeft voldaan en hij daarover is aangeschreven door het bestuur, of
    - b. indien het lid of kandidaat-lid afspraken niet tijdig nakomt en hij daarover is aangeschreven door het bestuur.
  6. Alle kosten die de vereniging direct of indirect moet maken omdat een lid of kandidaat-lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, de reglementen of de verenigingsbesluiten, of doordat een lid of kandidaat-lid de vereniging opzettelijk of onredelijk benadeelt of heeft benadeeld, komen ten laste van het desbetreffende lid of kandidaat-lid. Hieronder vallen ook kosten voor herstel dat in dat verband door derden in opdracht van de vereniging wordt uitgevoerd.
  7. Als het bestuur een lid heeft aangeschreven over het onderhoud van zijn tuin en/of de opstallen daarop en dat lid daaraan geen gevolg heeft gegeven binnen de in die aanschrijving genoemde termijn, dan kan het bestuur een en ander voor rekening van het betrokken lid door derden laten uitvoeren.

#### *Financiële verplichtingen voor kandidaat-leden*

##### Artikel 8a

1. De financiële verplichtingen voor kandidaat-leden (berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in art. 11 van de statuten) bestaan uit:
  - a. een door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage voor de vereniging (contributie);
  - b. de contributie van de Haagse Bond.
2. Afhankelijk van het tijdstip van toetreden wordt de contributie voor de vereniging berekend naar rato van het aantal kalendermaanden van het jaar dat het kandidaat-lidmaatschap omvat. Er wordt gerekend vanaf het begin van de maand volgend op die van de toetreding.

#### *Beroepsprocedure bij weigering als lid*

##### Artikel 9

1. Het bestuur is verplicht de persoon van wie het lidmaatschap of kandidaat-lidmaatschap niet is aanvaard, hiervan binnen een maand nadat dat besluit genomen is, schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. De afgewezen aanvrager kan die beslissing op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie stellen. Hij moet daarvoor binnen een maand na ontvangst van de inkennisstelling van de afwijzing schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Hij zal dan in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten. Als de beroeps- of oproepingstermijn een beroep op de eerstvolgende algemene vergadering onmogelijk maakt, kan de afgewezen aanvrager in beroep gaan bij de daarop volgende algemene vergadering.
2. De algemene vergadering besluit vervolgens of de afgewezen aanvrager alsnog als lid of kandidaat-lid zal worden aanvaard.

## *Einde van het lidmaatschap*

### Artikel 10

1. Bij beëindiging van het (gewone) lidmaatschap wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het taxatiereglement.
2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing bij overdracht van een tuin aan het partnerlid, de vaste partner of medegebruiker van de tuin van een overleden lid als bedoeld in art. 34, of bij opzegging ten gunste van een eigen, stief- of pleegkind als bedoeld in art. 35.
3. De opstellen en de beplanting van een tuin worden pas te koop aangeboden, nadat het vertrekkende lid het taxatierapport voor akkoord heeft getekend. Van de verkoopsom wordt gedurende een periode van ten hoogste zes maanden 10% als waarborgsom ingehouden. Over die waarborgsom hoeft de vereniging geen rente te vergoeden. Deze waarborgsom dient ter compensatie van eventuele verborgen gebreken aan de tuin of de opstellen.
4. Als binnen drie maanden na de overdracht van een tuin aannemelijk wordt, dat de in lid 3 bedoelde waarborgsom moet worden aangesproken, terwijl de hoogte van het daarbij te claimen bedrag nog niet vaststaat, kan het bestuur die termijn van zes maanden met ten hoogste drie maanden verlengen. Het vertrekkende lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van deze uitzonderingssituatie in kennis gesteld.
5. Leden die in de loop van het verenigingsjaar hun lidmaatschap beëindigen, krijgen, overeenkomstig het bepaalde in art. 8, lid 3 de contributies en dergelijke terugbetaald naar rato van het tijdstip van overdracht van de tuin. Delen van een maand worden daarbij gesteld op het einde van de maand. Eventuele vorderingen van de vereniging worden verrekend met de teruggave.

## *Procedure bij opzegging namens de vereniging*

### Artikel 11

1. Overeenkomstig het bepaalde in art. 8, lid 5 van de statuten kan het lidmaatschap van een lid namens de vereniging worden opgezegd. De opzegging geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand. De beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het betrokken lid moet in dat geval binnen een maand na ontvangst van de inkennisstelling van de opzegging schriftelijk aan het bestuur mededelen, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal dan in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten. Na de opzegtermijn is het lid hangende het beroep geschorst. De bepalingen omtrent schorsing zoals beschreven in art. 8, lid 9, onder b, derde alinea van de statuten zijn van toepassing.
2. Een algemene vergadering waarin de opzegging van een lidmaatschap namens de vereniging ter discussie staat, vereist een aanwezigheid van ten minste de helft van het aantal leden dat bevoegd is een stem uit te brengen in de algemene vergadering. Als dat aantal niet aanwezig is, wordt de opzegging geacht door de vergadering te zijn aanvaard.
3. Als de algemene vergadering besluit de opzegging te verwerpen, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.
4. a. Als de algemene vergadering besluit de opzegging te handhaven, wordt het lid van wie het lidmaatschap is opgezegd, met onmiddellijke ingang definitief geschorst in al zijn rechten als lid en moet het zijn

tuinsleutels onmiddellijk inleveren bij het bestuur. Dit laatste geldt niet als de termijn die de vereniging aanvankelijk had genoemd in de inkennisstelling van de opzegging, nog niet verstreken is. In dat geval wordt de opzegging definitief zodra die termijn verstreken is.

- b. Bij handhaving van de opzegging door de algemene vergadering krijgt het desbetreffende lid veertien dagen de gelegenheid om zijn tuin in overleg met het bestuur te ontruimen, of - als die termijn langer is - gedurende de termijn die de vereniging aanvankelijk had genoemd in de inkennisstelling van de opzegging. Het lid kan het bestuur ook verzoeken zijn tuin te laten taxeren en te verkopen. Het bestuur beslist over de hierbij te maken keuze.

### *Procedure bij ontzetting uit het lidmaatschap*

#### Artikel 12

1. Overeenkomstig het bepaalde in art. 8, lid 7 van de statuten kan het bestuur een lid uit het lidmaatschap ontzetten, als dat lid in strijd handelt met de statuten, de reglementen of de verenigingsbesluiten, of als dat lid de vereniging opzettelijk of onredelijk benadeelt. Het bepaalde in artikel 8, leden 8 en 9 van de statuten is daarbij van toepassing.
2. Voordat een besluit tot ontzetting genomen wordt, zal het bestuur het betrokken lid per poststuk met ontvangstbevestiging in gebreke stellen en de redenen voor de voorgenomen ontzetting geven. Het betrokken lid krijgt dan veertien dagen de tijd om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
3. Bij een definitief besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt er gehandeld overeenkomstig artikel 8, lid 9 van de statuten.
4. Een algemene vergadering die bijeengeroepen is om de ontzetting uit het lidmaatschap van een lid te bespreken, vereist een aanwezigheid van ten minste de helft van het aantal leden dat bevoegd is een stem uit te brengen in de algemene vergadering. Als dat aantal niet aanwezig is, wordt de ontzetting geacht door de vergadering te zijn aanvaard.
5. Als de algemene vergadering besluit tot verwerping van de ontzetting, wordt de schorsing opgeheven en blijft het lidmaatschap voortduren. Het betrokken lid heeft geen recht op schadevergoeding van welke aard ook voor de periode waarin hij geschorst is geweest.
6.
  - a. Als de algemene vergadering besluit tot handhaving van de ontzetting, wordt het uit zijn lidmaatschap ontzette lid met onmiddellijke ingang definitief geschorst in al zijn rechten als lid en moet hij zijn tuinsleutels onmiddellijk inleveren bij het bestuur.
  - b. Het desbetreffende lid krijgt daarna veertien dagen de gelegenheid om zijn tuin in overleg met het bestuur te ontruimen. Het lid kan ook het bestuur verzoeken zijn tuin te laten taxeren en te verkopen als betrof het een gewone opzegging van het lidmaatschap. Het bestuur beslist over de hierbij te maken keuze.

## **Het bestuur**

#### Artikel 13

Het bestuur wordt benoemd uit de leden en de partnerleden. Er mag één bestuurslid zijn dat geen lid van de vereniging is. Het aantal leden in het bestuur moet groter zijn dan dat van het niet-lid en de partnerleden samen.

## *Taken en bevoegdheden*

### Artikel 14

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de besluiten.
2. Het bestuur kan op grond van art. 13, lid 3 van de statuten commissies instellen. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van deze commissies. Behalve ten aanzien van de commissie van onderzoek oefent het bestuur controle uit op alle commissies en kan het na overleg met de desbetreffende commissies hun besluiten wijzigen, schorsen of tenietdoen.
3. Het bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
4. Alle voor de vereniging bindende stukken moeten, voordat ze door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, door het bestuur worden goedgekeurd.
5. Als een lid, kandidaat-lid of partnerlid de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, kan het bestuur aan dat lid, kandidaat-lid of partnerlid, afhankelijk van de ernst en/of de frequentie van de overtreding, een van de volgende straffen opleggen:
  - a. een schriftelijke berisping;
  - b. een of meer extra werkbeurten;
  - c. een geldboete, tot een van de overtreding afhankelijk bedrag, met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 100,00.
6. Als een lid, kandidaat-lid of partnerlid de vereniging financieel heeft benadeeld, kan het bestuur dat lid of kandidaat-lid verplichten die schade terstond te vergoeden, ongeacht of het dat lid, kandidaat-lid of partnerlid ook een straf oplegt.
7. Als een lid, kandidaat-lid of partnerlid geen gevolg geeft aan een strafmaatregel, de overtreding herhaalt of laat voortduren, of de in lid 6 bedoelde schade niet of niet geheel vergoedt, is het bestuur bevoegd dat lid, kandidaat-lid of partnerlid uit zijn lidmaatschap te ontzetten (zie art. 12).

## *Overige bevoegdheden*

### Artikel 15

1. Het bestuur kan in incidentele gevallen toestemming verlenen om af te wijken van de bepalingen in dit reglement. Het kan daar voorwaarden aan verbinden.
2. De bestuursleden mogen kleine uitgaven doen voor de uitvoering van hun functie, tot een door de voorzitter in overleg met de penningmeester vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie voor de penningmeester, en voegen daar kassabonnen en andere relevante bewijsstukken bij.
3. Het aangaan van alle overige verplichtingen moet geschieden door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester, na goedkeuring door het bestuur.
4. Alle financiële verplichtingen moeten gedekt zijn, hetzij door afzonderlijke besluiten van de algemene vergadering, hetzij door de in de algemene vergadering aangenomen begroting en/of reservering. Uitgaven uit het fonds als bedoeld in art. 8, lid 4 zijn hiervan uitgezonderd.
5. Behalve in de in art. 13, lid 4 van de statuten bedoelde gevallen worden alle voor de vereniging bindende documenten, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
6. De documenten voor het aangaan van de in art. 13, lid 4 van de statuten

bedoelde verplichtingen moeten ondertekend worden door het gehele bestuur.

### *Kandidaatstelling en benoeming van bestuursleden*

#### Artikel 16

1. De bestuursleden worden overeenkomstig het bepaalde in art. 12 van de statuten door de algemene vergadering benoemd en treden af volgens een op te stellen rooster als bedoeld in art. 21.
2. De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie moet bij het bestuur geschieden, ten minste 7 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
3. Als een kandidaat voor een bestuursfunctie voorgedragen wordt door de leden, moet dit schriftelijk gebeuren. Deze kandidaatstelling moet ondertekend zijn door ten minste vijf procent van het aantal leden van de vereniging en moet binnen zeven dagen na het verzenden van de agenda worden ingeleverd bij de secretaris. Daarnaast moet degene die voorgedragen wordt, voor de algemene vergadering een ondertekende bereidverklaring inleveren bij de secretaris.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel ook een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.

### *De voorzitter*

#### Artikel 17

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en het voorbereiden van het beleid. Hij leidt de bestuurs- en de ledenvergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en presenteert de vereniging naar buiten.
2. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en geeft leiding aan het bestuur.
3. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten die door de diverse organen zijn genomen.
4. Alle voor de vereniging bindende stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Bij afwezigheid wordt hij in eerste instantie vervangen door zijn plaatsvervanger.
6. De plaatsvervanger van de voorzitter assisteert de voorzitter met de uitvoering van diens taken en vervangt hem in voorkomende gevallen.

### *De secretaris*

#### Artikel 18

De secretaris is belast met:

- a. de correspondentie van de vereniging en de archivering van deze correspondentie;
- b. het beheer van het verenigingsarchief;
- c. de zorg voor de lijsten van leden en kandidaat-leden;
- d. de schriftelijke voorbereiding van de algemene en bestuursvergaderingen en met de verslaglegging daarvan;
- e. het opstellen van het jaarverslag van de vereniging;
- f. de halfjaarlijkse publicatie van de wachtlijst;
- g. het tijdig op de hoogte stellen van en het inzage verschaffen aan het



- bestuur van alle ingekomen informatie;
- h. de toewijzing van vrijgekomen tuinen.

### *De penningmeester*

#### Artikel 19

De penningmeester is belast met:

- a. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en van de toelichting daarop;
- b. het opstellen van nota's inzake de jaarlijkse bijdragen en andere te vorderen bedragen, alsmede met het tijdig innen daarvan; deze nota's voor het komende jaar moeten uiterlijk 30 november van het lopende jaar verzonden zijn;
- c. het zorgdragen voor de tijdige betaling van ingekomen rekeningen en declaraties, nadat hij heeft vastgesteld dat:
  - de uitgave of de verplichting is opgenomen in de door de algemene vergadering vastgestelde begroting;
  - een niet op de begroting voorkomende uitgave lager is dan een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag;
  - bij calamiteiten noodzakelijke, niet op de begroting voorkomende uitgaven op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring worden aangeboden;
  - de voorzitter of bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger de desbetreffende verplichting of aankoop met zijn paraaf op de bestelbon of rekening heeft goedgekeurd;
  - degene die de goederen in ontvangst heeft genomen, voor de goede ontvangst heeft getekend;
  - de in rekening gebrachte prijzen en de berekening van het totaalbedrag juist zijn;
- d. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die qua indeling aansluit bij de begroting en de jaarrekening en die wekelijks wordt bijgewerkt;
- e. het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
- f. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de commissie van onderzoek;
- g. het adviseren inzake financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de vereniging.

### *Overige bestuursleden*

#### Artikel 20

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid.

### *Rooster van aftreden*

#### Artikel 21

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
2. De voorzitter, secretaris en de penningmeester nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in, dat ieder jaar een van hen aftreedt. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen daardoor volgens het rooster nooit gelijktijdig aftreden.

## *Procedure bij schorsen en ontslag van een bestuurslid*

### Artikel 22

1. Een bestuurslid kan worden geschorst overeenkomstig art. 12, lid 9 en volgende van de statuten.
2. Voordat de schorsing van een bestuurslid door het bestuur kan worden uitgesproken, moet het desbetreffende bestuurslid schriftelijk en met redenen omkleed in gebreke worden gesteld. Het bestuurslid heeft tot drie weken na de ingebrekestelling de gelegenheid om zo mogelijk de onregelmatigheden te herstellen.
3. Indien de onregelmatigheden na die termijn niet zijn hersteld, moet het desbetreffende bestuurslid schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op de maand waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Ook zal hem worden meegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

## **Commissies**

### *Soorten commissies*

#### Artikel 23

1. De vereniging stelt conform de artikelen 14 en 21 van de statuten de volgende commissies in:
  - a. een taxatiecommissie;
  - b. een tuincontrolecommissie;
  - c. een commissie van onderzoek.
2. De vereniging kan, naast de in lid 1 genoemde commissies onder andere de volgende commissies hebben:
  - a. een bouwcommissie;
  - b. een winkelcommissie;
  - c. een kantinecommissie;
  - d. een commissie natuurlijk tuinieren
  - e. een redactiecommissie;
  - f. een activiteiten- en ontspanningscommissie;
  - g. een geschillencommissie;
  - h. een materiaalcommissie;
  - i. een commissie interculturele communicatie;
  - j. een stemcommissie.

### *Benoeming van commissieleden*

#### Artikel 24

De benoeming van de leden van de commissies moet geschieden overeenkomstig het bepaalde in art. 13, lid 3 van de statuten, art. 14, lid 2 van de statuten en art. 21, lid 5 van de statuten.

### *Samenstelling en taken van de commissies*

#### Artikel 25

1. *Taxatiecommissie*
  - a. De taxatiecommissie bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen (bij voorkeur verenigingsleden), van wie er ten hoogste één

- zitting mag hebben in het bestuur.
- b. De taxatiecommissie handelt volgens de *Regeling van Overdracht en Taxatie van opstallen op amateurtuincomplexen*, verder te noemen *taxatiereglement*. Dit is een reglement van de Haagse Bond. Dit reglement, dat gedeeltelijk opgenomen is in dit huishoudelijk reglement (artikelen 65 tot en met 77), is van toepassing op alle leden en kandidaat-leden.
  - c. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter.
2. *Tuincontrolecommissie*
- a. De tuincontrolecommissie bestaat uit ten minste drie leden, waarvan bij voorkeur een bestuurslid, die op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering worden benoemd. Zij benoemen uit hun midden een voorzitter. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd, maar zijn terstond herkiesbaar. Er moet een rooster van aftreden worden opgesteld.
  - b. De commissie heeft tot taak om naast het bestuur toe te zien op het onderhoud van de tuinen en op de naleving van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels. Daarnaast heeft de commissie de taak het bestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren over zaken die de naleving van de reglementen betreffen. Dit toezicht strekt zich onder meer uit tot alles wat in het tuinreglement is vermeld, met uitzondering van taken die nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen zijn opgedragen, zoals het taxeren van tuinen en het toezicht op de bouwactiviteiten.
  - c. De commissie regelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de tuinen op het complex. De commissie rapporteert, bij monde van het hoofd van de commissie aan het bestuur in hoeverre de gedragsregels op het complex worden nageleefd en over situaties die om ingrijpen vragen.
  - d. Als de commissie tijdens een controle constateert dat een lid zijn tuin en/ of zijn opstallen niet behoorlijk onderhoudt, dan moet het desbetreffende lid een eerste schriftelijke vermaning ontvangen. Deze vermaning wordt door de secretaris verstuurd aan het huisadres van betrokkene, en een kopie daarvan wordt verstrekt aan het hoofd van de commissie. Het hoofd van de commissie vermeldt op een registratielijst de naam en het tuinnummer van het betrokken lid, de aard van de overtreding en de termijn van hercontrole. Nadat de vastgestelde termijn is verstreken, gaat de commissie na of de geconstateerde overtreding is gecorrigeerd. Zo ja, dan wordt dit aangetekend op het registratieformulier.
  - e. Indien blijkt dat het lid aan de eerste aanschrijving geen gevolg heeft gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen er genomen moeten worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een tweede en laatste schriftelijke waarschuwing, het opleggen van een straf conform art. 14, lid 5, opzegging door de vereniging overeenkomstig art. 11 of ontzetting uit het lidmaatschap overeenkomstig art. 12.
  - f. Het onder d en e bepaalde is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing op de naleving van de gedragsregels die in het tuinreglement zijn vastgelegd, en op andere door het bestuur en/of de algemene vergadering vastgestelde en bekendgemaakte besluiten en bepalingen.
  - g. Jaarlijks brengt de commissie aan de algemene vergadering verslag uit van haar activiteiten.

### 3. *Commissie van onderzoek*

De bevoegdheden en de wijze van samenstelling van de commissie van onderzoek zijn geregeld in art. 21 van de statuten.

### 4. *Bouwcommissie*

- a. De bouwcommissie bestaat uit ten minste één lid, bouwcommissaris genaamd. De voorkeur wordt daarbij gegeven aan een bestuurslid. De commissie ziet toe op het bouwen, verbouwen of verplaatsen van tuinhuisjes, kassen en andere opstallen of bouwsels op het complex. Daarnaast adviseert de commissie het bestuur gevraagd of ongevraagd over alle onderwerpen die te maken hebben met de aanleg, bouw of sloop van installaties, opstallen of bouwsels, dit in de ruimste zin van het woord.
- b. Alle voorgenomen bouwwerkzaamheden moeten tijdig tevoren, onder overlegging van de in het bouwreglement genoemde tekeningen met de commissie besproken worden.
- c. De commissie zorgt via de secretaris voor de indiening van de bouw-aanvragen bij het bestuur en de desbetreffende gemeentelijke instellingen.
- d. De commissie reikt de van de secretaris terugontvangen goedgekeurde en gewaarmerkte tekening(en) met de bijbehorende bouwvergunning uit aan het lid. Deze documenten moeten tijdens de bouw op de tuin aanwezig zijn.
- e. Bij de aanvang en gedurende de bouw ziet de commissie erop toe dat de juiste plaats volgens tekening wordt aangehouden en dat er wordt gebouwd overeenkomstig de goedgekeurde tekening(en) en de aanwijzingen van de commissie of het bestuur.
- f. Als de commissie constateert dat de bouwactiviteiten afwijken van de goedkeuring, is er sprake van een overtreding. De commissie deelt het betrokken lid daarop schriftelijk mee binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt. Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzing niet opgevolgd, dan moet het betrokken lid een schriftelijke waarschuwing ontvangen. De commissie kan zo nodig, na overleg met het bestuur, het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen, wat op de bouwtekening wordt vermeld.
- g. Indien blijkt dat het lid aan de eerste waarschuwing van het bestuur geen gevolg heeft gegeven, dan beslist het bestuur welke maatregelen er genomen moeten worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een tweede en laatste schriftelijke waarschuwing dat het desbetreffende deel van het gebouwde moet worden afgebroken of in opdracht van de vereniging, maar voor rekening van het betrokken lid zal worden afgebroken. In het uiterste geval is ontzetting uit het lidmaatschap mogelijk. Alle kosten die de vereniging in verband met deze maatregelen moet maken, inclusief die voor redding of herstel van het gebouwde komen voor rekening van het betrokken lid.
- h. Na afloop van de bouwwerkzaamheden en na goedkeuring van het gebouwde door de commissie, worden alle op de bouw betrekking hebbende gegevens opgeborgen in het dossier van de desbetreffende tuin, zodat deze gegevens later ook voor de taxatiecommissie toegankelijk zijn.
- i. Jaarlijks brengt de commissie aan de algemene vergadering verslag uit van haar activiteiten.

5. *Winkelcommissie*
  - a. De winkelcommissie is belast met het inkopen van tuinartikelen en het via de winkel verkopen daarvan aan de leden voor hun eigen gebruik op de tuin.
  - b. De bestuur kan besluiten aan de commissie een werkkapitaal ter beschikking te stellen en daar een maximum aan te verbinden.
  - c. Alle uitgaven ten behoeve van de onder a bedoelde inkopen worden in een kasboek verantwoord, evenals de ontvangsten van de verkopen aan de leden, en wel zo, dat aan het einde van het jaar de winst of het verlies van de winkel in totaliteit is vast te stellen.
  - d. Aan het einde van het boekjaar moeten de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten via de winkel moet op de resultatenrekening van de vereniging vermeld worden.
  
6. *Kantinecommissie*
  - a. De kantinecommissie is belast met het voor de leden van de vereniging inkopen en aan hen verkopen van artikelen voor eigen gebruik op de tuin via de zogenaamde kantine.
  - b. Het bestuur kan besluiten aan de commissie een werkkapitaal ter beschikking te stellen en daar een maximum aan te verbinden.
  - c. Alle uitgaven ten behoeve van de onder a bedoelde inkopen worden in een kasboek verantwoord, evenals de ontvangsten van de verkopen aan de leden en wel zo, dat aan het einde van het jaar de winst of het verlies van de kantine in totaliteit is vast te stellen.
  - d. Aan het einde van het boekjaar moeten de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten via de kantine moet op de resultatenrekening van de vereniging vermeld worden.
  
7. *Commissie natuurlijk tuinieren*
  - a. De commissie natuurlijk tuinieren bestaat uit ten minste twee leden die het natuurlijk tuinieren op de tuin in de praktijk brengen. Onder natuurlijk tuinieren wordt een manier van tuinieren verstaan, die de biodiversiteit bevordert en het milieu zo weinig mogelijk belast.
  - b. De commissie adviseert het bestuur gevraagd of ongevraagd over alle onderwerpen die met natuurlijk tuinieren te maken hebben.
  - c. De commissie ziet toe op de voortgang en het onderhoud van projecten die in het kader van natuurlijk tuinieren zijn of worden ondernomen.
  - d. Het bestuur kan besluiten aan de commissie een werkkapitaal ter beschikking te stellen en daar een maximum aan te verbinden.
  - e. Aan het einde van het boekjaar moet het saldo van het onder d bedoelde werkkapitaal in overleg met de penningmeester op de balans van de vereniging worden verantwoord.
  
8. *Redactiecommissie*
  - a. De redactiecommissie verzorgt de uitgave van het verenigingsblad.
  - b. De commissie adviseert het bestuur onder meer over de vorm en de inhoud van het verenigingsorgaan. Een van de commissieleden treedt op als eindredacteur en is verantwoording verschuldigd aan het

- bestuur.
- c. Het verenigingsorgaan verschijnt 4 x per jaar.
9. *Activiteiten- en ontspanningscommissie*
- a. De activiteiten- en ontspanningscommissie organiseert ontspanningsactiviteiten voor de leden van de vereniging.
  - b. De commissie ontvangt daartoe opdrachten van het bestuur of doet zelf voorstellen.
  - c. Voordat er met een ontspanningsactiviteit wordt begonnen, wordt het plan van de activiteit, vergezeld van een kostenraming, ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.
  - d. Het bestuur kan besluiten aan de commissie een werkkapitaal ter beschikking te stellen en daar een maximum aan te verbinden.
  - e. Aan het einde van het boekjaar moet het saldo van het onder d bedoelde werkkapitaal in overleg met de penningmeester op de balans van de vereniging worden verantwoord.
10. *Geschillencommissie*
- a. De geschillencommissie wordt bij een geschil ad hoc ingesteld door het bestuur of de algemene vergadering. De commissie bestaat uit drie personen die geen bestuurslid zijn of op enige wijze bij het conflict betrokken zijn.
  - b. De commissie heeft tot taak het bestuur of de algemene vergadering (afhankelijk van wie de commissie heeft ingesteld) te adviseren in geschillen tussen het bestuur en een of meer leden, tussen twee of meer leden onderling of tussen bestuursleden en/of commissieleden onderling. De commissie kan daarbij advies inroepen van de Haagse Bond of het AVVN.
  - c. Ook kan de commissie door een van de partijen gevraagd worden advies uit te brengen over de onderlinge beslechting van een geschil als bedoeld onder b.
  - d. Op verzoek van een of beide partijen die bij een geschil betrokken zijn, kan de geschillencommissie besluiten een geschil achter gesloten deuren te behandelen. Geschillen die een strikt persoonlijk karakter dragen, zullen in de regel achter gesloten deuren behandeld worden.
  - e. De beraadslaging binnen de geschillencommissie is niet openbaar.
  - f. De geschillencommissie onderzoekt geen zaken waarin aangifte gedaan is in verband met strafrechtelijke aspecten.
11. *Materiaalcommissie*
- De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor het beheer van het materiaal van de vereniging. Zij houdt een register bij aan wie zij materiaal in bruikleen verstrekt en zorgt voor de inname hiervan. Zij is ook verantwoordelijk voor het onderhoud van het materiaal.
12. *Commissie interculturele communicatie*
- a. De commissie interculturele communicatie heeft tot taak het bevorderen van de communicatie binnen de vereniging met en tussen de diverse etnische en/of culturele groepen waar de ledenpopulatie uit bestaat.
  - b. De leden van deze commissie worden bij voorkeur gekozen uit de onder a bedoelde groepen.
  - c. De commissie adviseert het bestuur gevraagd of ongevraagd over alle onderwerpen die met interculturele communicatie te maken hebben.

### 13. *Stemcommissie*

De stemcommissie houdt toezicht op stemming (zie art. 27, lid 9).

## **Vergaderingen**

### *Algemeen*

#### Artikel 26

1. De vergaderingen, die in beginsel alle openbaar zijn, worden onderscheiden in:
  - a. algemene vergaderingen,
  - b. buitengewone algemene vergaderingen,
  - c. bestuursvergaderingen, en
  - d. commissievergaderingen.
2. De vergaderingen als bedoeld in art. 25, lid 10 onder e zijn niet openbaar.

### *Algemene vergadering*

#### Artikel 27

1. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
2. In een algemene vergadering voert iemand alleen het woord, wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.
3. Wanneer iemand het woord is gegeven, moet hij zich houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af, dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt iemand zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid bij de vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen.  
Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde is een aanbeveling aan de vergadering om tot de orde van de dag over te gaan en dus de beraadslaging te sluiten. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. Een schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en gesloten briefjes. Onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuursleden zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen van de stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de aanwezigen de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen. Over onderwerpen uit de rondvraag kunnen geen besluiten worden genomen.

## *Bestuursvergaderingen*

### Artikel 28

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door zijn plaatsvervanger.
2. De oproep voor een bestuursvergadering moet ten minste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden zijn.
3. De bestuursleden zijn te allen tijde verplicht de voorzitter alle inlichtingen te verstrekken omtrent de zaken die met hun functie in verband staan, en inzage in hun bescheiden te geven.
4. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter, zo vaak als hij dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per maand. De bestuursleden zijn verplicht in iedere bestuursvergadering alle inlichtingen te verstrekken, die met hun functie verband houden.
5. Op voorstel van ten minste twee bestuursleden wordt onder opgave van een of meer te behandelen punten binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen 14 dagen een bestuursvergadering gehouden.
6. De besluiten in een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij een gelijk aantal stemmen is het voorstel verworpen. Indien het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt (te weten: het minimumaantal uit art. 12, lid 3 van de statuten), moeten voor het nemen van geldige besluiten alle bestuursleden aanwezig zijn.
7. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een andere methode wenselijk acht.
8. Van alle bestuursvergaderingen worden door een daartoe aangewezen bestuurslid notulen gemaakt.

## *Commissievergaderingen*

### Artikel 29

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig wordt geacht voor het goed functioneren van de commissie. De secretaris van de commissie schrijft de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder commissielid heeft één stem.
4. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
5. Elke commissie stelt van haar vergaderingen een besluitenlijst op of maakt notulen en geeft deze ter archivering aan het bestuur.

## *Boetes en andere maatregelen*

### Artikel 30

1. Conform art. 13, lid 6 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
  - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van deugdelijke redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
  - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
  - c. zich niet houdt aan de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten.
3. Het bestuur kan, met inachtneming van het daarover in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde, iemand uit het lidmaatschap ontzetten.



4. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of hersteld, maar is daartoe niet verplicht.

## **De wachtlijst**

### *Bijhouding van de wachtlijst*

#### Artikel 31

1. De vereniging houdt een wachtlijst bij van kandidaat-leden.
2. De wachtlijst is beperkt tot ten hoogste één kandidaat-lid per vier leden van de vereniging.
3. Op de wachtlijst worden ten minste de volgende gegevens van de kandidaat-leden vermeld: inschrijvingsdatum op de wachtlijst, naam, adres, geboortedatum en ten behoeve van de werkbeurten en andere werkzaamheden binnen de vereniging, een duidelijke omschrijving van zijn beroep.
4. Eigen, stief- of pleegkinderen van een lid die voldoen aan de eisen voor toelating als kandidaat-lid, zoals gesteld in art. 5, lid 3 en art. 6, lid 1 en 2 van de statuten en die, in overleg met de ouder, te zijner tijd in aanmerking willen komen voor de toewijzing van de tuin van de ouder, moeten zich daarvoor schriftelijk melden bij het bestuur van de Haagse Bond, onder vermelding van het desbetreffende tuinnummer. Na hun plaatsing op de centrale wachtlijst van de Haagse Bond moeten zij op de in art. 32 aangegeven wijze op de wachtlijst worden geplaatst.
5. Als door het in lid 4 bedoelde kind wordt gewacht op het vrijkomen van de tuin van de ouder, dan moet dit, met vermelding van het tuinnummer op de wachtlijst worden vastgelegd. Deze vermelding is slechts mogelijk voor één kandidaat-lid per tuin.
6. De wachtlijst is openbaar en moet ten minste tweemaal per jaar in het verenigingsblad of via de jaarstukken worden gepubliceerd.
7. Het bepaalde in de leden 4 en 5 is van overeenkomstige toepassing op partnerleden.
8. Overeenkomstig art. 6, lid 1 van de statuten beslist het bestuur over toelating van kandidaat-leden.

### *Inschrijving op de wachtlijst*

#### Artikel 32

1. Als het aantal op de wachtlijst ingeschreven kandidaat-leden is gedaald onder het in art. 31, lid 2 genoemde maximum (de ingeschrevenen als bedoeld in art. 31, lid 4 daarin niet begrepen), dan kan de lijst aangevuld worden. De secretaris vraagt daarvoor bij de Haagse Bond de namen op van de daarvoor op de centrale wachtlijst voorkomende kandidaat-amateurtuinders.
2. Na ontvangst van de in lid 1 bedoelde namen worden deze kandidaat-amateurtuinders door de secretaris opgeroepen en op de hoogte gesteld van hun rechten en verplichtingen na toelating als kandidaat-lid.
3. Amateurtuinders die kandidaat-lid van de vereniging willen worden, moeten dit binnen 14 dagen na het in lid 2 vermelde gesprek schriftelijk aan de secretaris te kennen geven.
4. Inschrijving op de wachtlijst kan ook plaatsvinden op grond van art. 10 van het *Reglement van de centrale wachtlijst voor kandidaat-amateurtuinders* van de Haagse Bond. Dit houdt in, dat ook leden van andere bij de Haagse Bond aangesloten verenigingen bij verhuizing als

- kandidaat-lid op de wachtlijst geplaatst kunnen worden.
5. Overeenkomstig art. 6, lid 1 van de statuten beslist het bestuur over toelating van kandidaat-leden. Ook beslist het bestuur over hun plaatsing op de verenigingswachtlijst.

#### *Werkbeurten van kandidaat-leden*

##### Artikel 33

1. Kandidaat-leden kunnen door of namens het bestuur worden opgeroepen om op daartoe aangegeven dagen en uren, al of niet samen met de leden van de vereniging, algemene werkzaamheden (zgn. werkbeurten) op het tuincomplex te verrichten. Die oproeping kan, maar hoeft niet schriftelijk te gebeuren. Per kandidaat-lid worden de data en gewerkte uren door of namens het bestuur bijgehouden. Het aantal werkbeurten per jaar wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Als een kandidaat-lid niet of niet volledig voldoet aan de in lid 1 omschreven werkbeurten, zonder daarvoor een voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden op te geven, roept het bestuur hem nog eenmaal (en nu in elk geval schriftelijk) op om de werkbeurten te vervullen. Geeft het kandidaat-lid ook aan deze oproep geen gehoor, dan kan het bestuur dat kandidaat-lid uit het kandidaat-lidmaatschap ontzetten en van de wachtlijst afvoeren. Het desbetreffende kandidaat-lid en het bestuur van de Haagse bond ontvangen een schriftelijke kennisgeving van deze ontzetting.

#### **Toewijzing van tuinen**

##### *Toewijzing van een tuin na het overlijden van een lid*

##### Artikel 34

1. Onverminderd het bepaalde in art. 6, lid 1 van de statuten komen de echtgenoot van een overleden lid, zijn partnerlid en de in lid 2 nader omschreven personen die in een vaste relatie tot een overleden lid staan, bij voorrang boven ieder ander in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin. Art. 8, lid 2 van de statuten is daarbij van toepassing.
2. Als personen die in een vaste relatie tot een lid of kandidaat-lid staan, worden diegenen gerekend, die voldoen aan een van de volgende voorwaarden:
  - a. zij hadden met het overleden lid een duurzame relatie waarbij zij op eenzelfde adres een gezamenlijke huishouding voerden of onderhielden met het overleden lid een duurzame zogenaamde lat-relatie (*living apart together*);
  - b. zij gebruikten en onderhielden de tuin duurzaam gezamenlijk met het overleden lid.Het bestuur meldt de namen van de hiervoor bedoelde en door het bestuur geaccepteerde personen schriftelijk aan het secretariaat van de Haagse Bond.
3. Eigen, stief- of pleegkinderen die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap, genoemd in art. 5, lid 1 van de statuten, en die volgens de wachtlijst staan ingeschreven voor de tuin van de ouder, komen voor degenen die op de in art. 38 bedoelde ruillijst staan, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.

*Toewijzing van een tuin bij opzegging ten gunste van een eigen, stief- of pleegkind*

Artikel 35

1. Opzegging van het lidmaatschap ten gunste van een eigen, stief- of pleegkind is, behoudens het bepaalde in lid 2, alleen mogelijk, indien dit kind voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap en op de wachtlijst staat voor de tuin van de ouder.
2. Indien een lid van wie een eigen, stief- of pleegkind op de wachtlijst staat voor de tuin van die ouder, niet meer in staat is om zelf zijn tuin te onderhouden en het aannemelijk is dat dit ook niet meer het geval zal zijn, dan kan het bestuur, op verzoek van het lid besluiten de tuin aan het desbetreffende kind toe te wijzen.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op partnerleden.

*Toewijzing van tuinen in overige gevallen*

Artikel 36

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging van een lid in een andere situatie dan bedoeld in art. 35 komen eerst de leden die voorkomen op de in art. 38 genoemde ruillijst in aanmerking, en daarna de kandidaat-amateurtuinders als bedoeld in art. 32.
2. Bij het vrijkomen van een tuin als bedoeld in lid 1 wordt de tuin allereerst aangeboden aan de leden die op de ruillijst staan, in volgorde van de inschrijvingsdatum op die ruillijst. Art. 35, leden 2 en 3 zijn hierbij van toepassing.
3. Blijken er op de ruillijst geen gegadigden voor de vrijgekomen tuin voor te komen, dan worden de kandidaat-leden volgens de rangorde van de wachtlijst door de secretaris opgeroepen.

**De 'ruillijst' (zie ook art. 75)**

*Bijhouding van de ruillijst*

Artikel 37

1. De vereniging houdt een lijst bij van leden die een andere, vrijkomende tuin op het complex willen hebben.
2. Op deze lijst worden ten minste de volgende gegevens van het lid vermeld: inschrijvingsdatum, naam, adres en tuinnummer van de huidige tuin.
3. De ruillijst is openbaar en moet ten minste tweemaal per jaar in het verenigingsorgaan of via de jaarstukken worden gepubliceerd.

*Inschrijving op de ruillijst*

Artikel 38

1. Inschrijving op de ruillijst is alleen mogelijk voor leden die ten minste twee jaar op dezelfde tuin hebben getuiniert.
2. De aanvraag tot inschrijving op de ruillijst moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. Het bestuur beslist over inschrijving op de ruillijst.
3. Als inschrijvingsdatum op de ruillijst wordt de datum aangehouden van het poststempel van de brief, de datum van de e-mail of, als de brief niet per post is verzonden, de datum van ontvangst van de brief op het secretariaat, die de secretaris op de brief vermeld heeft.

4. De in lid 3 genoemde inschrijvingsdatum bepaalt ook de rangorde op de ruillijst.

## **VERKEERSREGLEMENT**

### *Algemeen*

#### Artikel 39

Op het openbare deel van het complex gelden de regels van de Wegenverkeerswet 1994, zoals deze sedertdien is gewijzigd.

#### Artikel 40

1. Op het hele complex is rijden met alle soorten voertuigen verboden.
2. Het verbod van lid 1 geldt niet in de volgende gevallen:
  - a. voor fietsers, bromfietsers en berijders van motorfietsen en scootmobielen, mits zij stapvoets en op de paden rijden, en alleen om naar en van een tuin te gaan;
  - b. voor leveranciers voor de bevoorrading van de winkel en de kantine;
  - c. voor gemotoriseerd verkeer, en dan uitsluitend om zwaar materiaal te brengen of te halen.

### *Parkeren*

#### Artikel 41

1. Parkeren binnen de grenzen van het complex is verboden.
2. Gemotoriseerd verkeer voor het halen of brengen van zwaar materiaal als bedoeld in art. 40 , lid 2 onder c mag ten hoogste een uur op het complex verblijven.
3. Voor zover toegestaan mag er alleen geparkeerd worden aan de linkerkant (gezien vanaf het toegangshek) van de weg tussen het toegangshek en het verenigingsgebouw.
4. Het hek moet steeds onmiddellijk gesloten worden (zowel na binnenkomst als na vertrek), ook al stond het open.

### *Overtredingen en sancties van het verkeersreglement*

#### Artikel 42

1. Alle leden hebben de bevoegdheid geconstateerde overtredingen van het verkeersreglement door automobilisten kenbaar te maken door middel van een mededeling op de voorruit van de desbetreffende auto, waarop een en ander is vermeld. Een duplicaat van die mededeling wordt aan de secretaris ter hand gesteld.
2. Bij constatering van een tweede overtreding door hetzelfde lid binnen 12 maanden volgt een oproep om zich bij het bestuur te verantwoorden. Bij constatering van een derde overtreding door hetzelfde lid wordt het desbetreffende lid uit het lidmaatschap ontzet, overeenkomstig het bepaalde in art. 12.

## **TUINREGLEMENT**

### *Algemeen*

#### Artikel 43

1. Ter bevordering van de orde, de veiligheid en de reinheid op het complex

- is het een ieder die zich op het complex bevindt, verboden:
- a. wijzigingen aan te brengen aan de bestaande toestand, of enige zaak die binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd, te verontreinigen, te beschadigen of te vernielen;
  - b. enige vorm van nering of bedrijf uit te oefenen, met uitzondering van wat in art. 25, leden 5 en 6 beschreven is;
  - c. geschriften of drukwerken aan te plakken of te verspreiden; dit geldt niet voor mededelingen op het bord in de hal van het verenigingsgebouw;
  - d. voertuigen te stallen of te parkeren, behoudens het bepaalde in art. 41;
  - e. honden of katten niet aangelijnd te laten lopen en/of uit te laten; overigens geldt er uitdrukkelijk een opruimplicht (poepzakjes meenemen!);
  - f. te spelen op plaatsen waar overlast daarvan voor de gebruikers van het complex niet te vermijden is;
  - g. materialen te plaatsen of te laten plaatsen op de gemeenschappelijke paden;
  - h. na zonsondergang tenten of andere tijdelijke onderkomens te plaatsen of te hebben staan;
  - i. geluiden te maken of te laten maken, die de rust op het complex verstoren of kunnen verstoren;
  - j. zich tegenover anderen agressief, lastig of hinderlijk te gedragen; dit betreft in het bijzonder zaken als dronkenschap, drugsgebruik, hinderlijk volgen, seksuele intimidatie of discriminatie.
2. Het bestuur is bevoegd om maatregelen te nemen om op het complex plantenziekten of ongedierte als ratten en muizen te bestrijden of te laten bestrijden. De bestrijding van plantenziekten kan onder meer inhouden, dat de leden aangetaste planten (inclusief heesters en bomen) of planten die ziekten kunnen verspreiden, moeten verwijderen. De vereniging is daarvoor geen vergoeding verschuldigd. Ook aan de wijze van verwijderen kunnen eisen worden gesteld. Voor het verwijderen van bomen is altijd overleg met en toestemming van het bestuur nodig.
  3. Leden van het bestuur, de commissies en vrijwilligers van de vereniging of derden die in opdracht van het bestuur taken uitvoeren, hebben, als dit voor de uitoefening van hun functie of taak noodzakelijk is, het recht om de tuinen van de leden te betreden, ook bij afwezigheid van de betrokken leden.

#### Artikel 44

De leden aanvaarden de verantwoordelijkheid voor alles wat in strijd met de regels verricht wordt door henzelf, hun partnerlid, hun gezins- of familieleden die op het complex verblijven, hun gasten en hun dieren.

#### Artikel 45

Wie gereedschap van de vereniging gebruikt, is verplicht dit terstond na gebruik, maar in ieder geval dezelfde dag, schoon in de centrale bergplaats terug te brengen. Het dienstdoende commissielid controleert de uitgifte en inname van het gereedschap. Bij nalatigheid zal het bestuur maatregelen nemen, zoals vergoeding door de gebruiker van de waarde van zoekgeraakt gereedschap of van vergoeding van schade bij beschadiging ervan.

## *Openstelling van het complex*

### Artikel 45a

1. Het complex is tijdens openingsuren openbaar toegankelijk op wegen en paden. De tuinen zijn niet openbaar toegankelijk.
2. Het complex is van 1 april en tot en met 30 september open tussen 09.00 en 20.00 u. Van 1 oktober tot en met 31 maart is het open tussen 09.00 en 16.00 u.
3. De leden, hun partners en huisgenoten en hun gasten mogen ook buiten de openingsuren op het complex zijn, maar moeten het hek van het complex dan wel steeds op slot doen. Ook de deur van de toilettengang moet buiten de openingsuren op slot zijn. Alle leden hebben daarvoor een sleutel ontvangen.
4. Buiten de openingsuren moeten de leden gasten van en naar de ingang begeleiden en het hek daarna weer op slot doen.
5. Het is verboden op het complex te overnachten.

## *Onderhoud van de tuin*

### Artikel 46

Het bewerken en onderhouden van de tuin is een uitdrukkelijke verplichting van het lid dat de tuin in gebruik heeft. Alleen in bijzondere gevallen kan, in overleg met en met toestemming van het bestuur, van deze regel worden afgeweken.

### Artikel 47

Als uit onderzoek van het bestuur blijkt dat een lid bij langdurige ziekte of afwezigheid zijn tuin redelijkerwijs niet langer kan onderhouden, kan het bestuur op grond van artikel 8, lid 5 van de statuten besluiten tot opzegging van het lidmaatschap van dat lid.

### Artikel 48

1. De leden zijn verplicht hun tuin schoon en onkruidvrij te houden. Ook de beplanting op alle erfscheidingen (zijanten, voor-, achter- en bovenzijde) moet worden onderhouden, voor zover daarin niet van gemeentewege of via de werkbeurten wordt voorzien.
2. Planten moeten zo veel mogelijk, maar zonder gebruik van insecticiden luisvrij worden gehouden. Tuinbonen moeten tijdig getopt worden.
3. Aardappelen mogen maar eenmaal in de drie jaar op dezelfde plaats worden geteeld.
4. Zieke en verwaarloosde struiken en planten die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, moeten zo spoedig mogelijk worden verwijderd. Hetzelfde geldt voor bomen, maar voor het verwijderen daarvan is altijd overleg met en toestemming van het bestuur nodig.
5. De leden zijn verplicht de graspaden langs hun tuin regelmatig te maaien, af te steken en te onderhouden, met uitzondering van de delen die onder maaibeheer vallen. Dit laatste wordt aangegeven door dikke takken langs de desbetreffende stukken.
6. Ieder lid is verplicht zijn tuin en de zich eventueel daarop bevindende opstallen direct vanaf de aanvang van het lidmaatschap in goede toestand te houden.
7. De leden die een tuin hebben langs een sloot, zijn verplicht de strook gras langs de sloot regelmatig te maaien, de slootkant te onderhouden en de sloot vrij te houden van drijvend vuil. Dit geldt ook als er een pad tussen de tuin en de sloot ligt.
8. De leden mogen op hun tuin geen bomen of heesters hebben die hoger

zijn dan 3,50 m en moeten tijdig maatregelen nemen om overschrijding van deze hoogte te voorkomen.

9. De leden moeten zelf zorgen voor de afvoer van snoeihout, tuinafval en huisvuil. Zie in dat verband ook art. 51, leden 4 tot en met 8.

#### Artikel 49

Als een lid geen gevolg geeft aan een aanschrijving van het bestuur over het onderhoud van de tuin en/of de zich daarop bevindende opstallen binnen de in die aanschrijving genoemde termijn, dan kan een en ander in opdracht van het bestuur worden uitgevoerd door derden, maar voor rekening van het betrokken lid.

#### *Perceelscheidingen*

##### Artikel 50

1. Er mogen geen bomen of heesters op de perceelscheidingen worden geplant. Heesters en bomen moeten op ten minste 1 m van de grens met de naast- of achtergelegen tuin staan.
2. Als er over de perceelscheiding takken van bomen of heesters groeien, die hinder veroorzaken, is men verplicht deze op eerste verzoek van zijn buurman te verwijderen.
- 2a. Er mogen geen takken vanaf de tuinen overhangen over de openbare paden op het tuincomplex.
3. De afscheidingen van de tuinen langs de paden (heggen of hekken) mogen niet hoger zijn dan 1,30 m, gemeten vanaf het pad. Vanaf de paden gezien moeten de tuinen een open karakter hebben.
4. De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend hek met een maximumhoogte en -breedte van 1 m.
5. Onkruid onder de heggen moet regelmatig verwijderd worden.

#### *Diverse verbodsbepalingen*

##### Artikel 51

1. De in dit artikel opgesomde verbodsbepalingen gelden voor het hele complex.
2. Het is verboden zonder toestemming van de rechthebbende de tuin van een ander te betreden, tenzij in opdracht van het bestuur.
3. Het is verboden een tuin af te sluiten met een slot. Aan toestemming om af te wijken van dit verbod wordt in elk geval de voorwaarde gesteld, dat het bestuur de beschikking heeft over een sleutel van dat slot.
4. Het is verboden afval, vuilnis of etensresten op te slaan, neer te zetten of achter te laten op het complex of op of aan de openbare weg ter hoogte van het tuincomplex. De leden moeten huisvuil, keukenafval en niet-plant-aardig tuinafval zelf van het complex afvoeren. Dit verbod geldt niet voor plantaardig afval in een compostbak.
5. Het is verboden afval naast de grofvuilcontainer te deponeren. Hout, steen en ander bouwafval kan via het bestuur en tegen betaling afgevoerd worden met de grofvuilcontainer. Chemisch afval, waaronder dakbedekking, verfresten en asbest, moet aan de gemeentereiniging (Binckhorstlaan) worden aangeboden.
6. De compostbak is alleen bestemd voor composteerbaar tuinafval, met uitzondering van takken. Het is verboden er plastic, puin, grond, takken, stenen, metaal of welk ander materiaal ook in te deponeren.
7. De takkenbak is alleen bestemd voor de afvoer van takken zonder blad en

- van kale stammen (d.w.z. zonder zijtakken). Onder takken worden in dit verband alle houtachtige stengels verstaan, die niet met een gewone snoeischaar geknipt kunnen worden. Het is verboden er plastic, puin, grond, klein tuinafval (i.c. 'groen'), stenen, metaal of welk ander materiaal ook in te deponeren.
8. Het is verboden enig deel van het complex te verontreinigen, de sloten daarbij inbegrepen.
  9. De aanwezigheid van huisdieren op de tuin is verboden, als men er zelf niet aanwezig is.
  10. Het is verboden andere vlaggen dan de Nederlandse of de bonds- of de verenigingsvlag uit te steken of te hijsen.
  11. Het is tussen 15 november en 1 april verboden bonenstaken of kunststof buizen (PVC of anderszins) te hebben staan, anders dan opgebost, of voorzieningen als netten of plastic kweektunnels te laten staan.
  12. Het is verboden brandstof te gebruiken die rook of stank veroorzaakt.
  13. Het gebruik van op netstroom of een verbrandingsmotor werkend gereedschap als pompen, zagen of maaimachines is toegestaan:
    - a. in de periode van 1 april tot 1 oktober van maandag tot en met zaterdag 's morgens voor 12.00 uur en 's avonds na 19.00 uur; op zondagen helemaal niet;
    - b. in de periode van 1 oktober tot 1 april altijd.Het gebruik van andere geluidshinder veroorzakende apparaten als radio's en tv's is nooit toegestaan.
  14. Het is verboden planten te telen tussen de gemeentelijke of de verenigingsbeplanting.
  15. Het is verboden afstapjes in de sloten aan te brengen.
  16. Het is verboden op de tuin verboden of ongewenste planten te kweken of voorhanden te hebben. Hieronder vallen in ieder geval de planten die aangewezen zijn op grond van de Opiumwet (wet van 12 mei 1928, Stbl. 167, zoals die sindsdien is gewijzigd) en de door het Europees Parlement aangewezen invasieve exoten (Verordening (EU) nr. 1143/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2014 betreffende [...] invasieve uitheemse soorten). Daarnaast kan het bestuur andere soorten verbieden op grond van gevaar of hinder ervan. Een lijst van verboden planten is als bijlage A bij dit reglement gevoegd en maakt daar deel van uit.
  17. Het is verboden chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken of voorhanden te hebben die in Nederland niet of niet meer zijn toegelaten of die alleen voor beroepsmatige teelten zijn toegelaten. Om mogelijke milieuschade te voorkomen (uitvoering van art. 5, lid 1) kan het bestuur daarnaast andere bestrijdingsmiddelen verbieden te gebruiken of voorhanden te hebben, ook als deze wettelijk wel zijn toegelaten. In dat kader zijn in elk geval alle bestrijdingsmiddelen verboden die glyfosaat of neonicotinoïden (werkzame stoffen: imidacloprid, thiamethoxam, thiacloprid, acetamiprid, nitenpyram, clothianidine en dinotefuran) bevatten. Zie bijlage B, die deel uitmaakt van dit reglement.
  18. Het is verboden sintels, puin, grind en dergelijke aan te brengen of te begraven, anders dan in een zinkput voor afwatering.
  19. Het is verboden de tuin en/of de opstallen geheel of gedeeltelijk aan anderen in gebruik te geven of te verhuren.
  20. Het is verboden meer dan 5 liter benzine op te slaan. De opslag moet in een goed geventileerde ruimte plaatsvinden.
  21. Gebruik van een barbecue is toegestaan tussen 16.00 en 24.00 uur, mits dit geen overlast veroorzaakt voor andere gebruikers van het complex, en



- de volgende regels in acht worden genomen:
- a. er mag alleen gebarbecued worden met houtskool of zgn. briketten als brandstof, dus niet met hout; het gebruik van aanmaakhout om de barbecue aan te steken is wel toegestaan;
  - b. het bestuur kan een lid verbieden te barbecueën, als dat lid zijn barbecue niet volgens de hier gegeven regels gebruikt.
22. Het is verboden te voetballen op het complex; dit verbod geldt ook voor de eigen tuin.
  23. Het is verboden meer dan 50% van de oppervlakte van een tuin te verharren met steen en/of kunstgras, het huisje en de kas daaronder begrepen. Kunstgras mag alleen met zand afgestrooid worden.
  24. Het is verboden speeltoestellen te plaatsen. Aan toestemming om af te wijken van dit verbod worden in elk geval ten minste de volgende voorwaarden gesteld:
    - a. speeltoestellen op een tuin blijven de verantwoordelijkheid van het betrokken lid;
    - b. als het bestuur opdracht geeft het speeltoestel te verwijderen (bijvoorbeeld bij geluidsoverlast), zijn alle hieraan verbonden kosten voor het betrokken lid;
    - c. als het betrokken lid het speeltoestel niet binnen de gestelde termijn heeft verwijderd, kan het bestuur derden daar opdracht toe geven. Alle hieraan verbonden kosten zijn ook voor het betrokken lid.
  25. Het is verboden vijvers of poelen aan te leggen. Aan toestemming om af te wijken van dit verbod worden in elk geval ten minste de volgende voorwaarden gesteld:
    - a. een vijver of poel op een tuin blijft de verantwoordelijkheid van het betrokken lid;
    - b. als het bestuur opdracht geeft een vijver of poel te verwijderen, zijn alle hieraan verbonden kosten voor het betrokken lid;
    - c. als een lid weigert een vijver of poel te verwijderen, kan het bestuur derden daar opdracht toe geven. Alle hieraan verbonden kosten zijn voor het betrokken lid.
  26. Het gebruik van houtkachels, met hout gestookte ovens of waterkokers (samowars) is toegestaan van 1 oktober tot 1 mei. In de periode van 1 mei tot 1 oktober mag er alleen gestookt worden tussen 16.00 en 23.00 uur. Het gebruik van houtkachels en dergelijke is, ongeacht de tijd van het jaar, alleen toegestaan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
    - a. als brandstof mag alleen droog en schoon hout gebruikt worden (d.w.z. geen geverfd of geïmpregneerd hout);
    - b. het gebruik van de houtkachel, op hout gestookte oven e.d. mag geen hinder of overlast geven voor andere gebruikers van het complex;
    - c. om hinder of overlast te voorkomen wordt de zgn. Zwitserse methode bij het stoken van hout dringend aanbevolen. Informatie hierover is bij het bestuur verkrijgbaar;
    - d. bij mist en windstil weer mag er helemaal niet gestookt worden.
  27. Het bestuur kan het gebruik van een houtkachel e.d. verbieden, bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is of als er sprake is van hinder of overlast.
  28. Het is verboden op het complex een vuurkorf te gebruiken.
  29. Mede omdat het complex in een ecologische zone ligt, is het verboden om grondwater op te pompen. Water uit de sloten mag wel gebruikt worden.
  30. Het is verboden drinkwater van de tappunten op het complex te gebruiken voor het besproeien van planten.
  31. Het is verboden op het complex of op een tuin aanhangers, bromfietsen en

- dergelijke onder te brengen.
32. Gasflessen moeten altijd buiten staan in een kast met ventilatieroosters. Zie in dit verband ook het bouwreglement (art. 62, lid 4). Gaslangen mogen niet ouder zijn dan 5 jaar en moeten voorzien zijn van een opdruk met jaartal.
  33. Rookkanalen moeten eenmaal per jaar worden schoongemaakt.
  34. In incidentele gevallen kan het bestuur ontheffing verlenen van de in dit artikel genoemde verboden en daar voorwaarden aan verbinden. Ontheffing moet met opgave van redenen schriftelijk aangevraagd worden bij het bestuur.

## **BOUWREGLEMENT**

### *Algemeen*

#### Artikel 52

1. Bouwen, verbouwen, uitbreiden, verplaatsen of slopen van tuinhuisjes, kassen of andere opstallen of bouwsels op de tuin en/of veranderen of uitbreiden van bestrating is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur. Voorwaarde bij deze toestemming is altijd dat alle schade die de vereniging, andere leden of derden direct of indirect lijden door de bouw of verbouwing, door het lid wordt vergoed.
2. Voordat met werkzaamheden als bedoeld in lid 1 wordt begonnen, moet het lid bij het bestuur in tweevoud een van de nodige maten voorziene tekening indienen, waarin van het te bouwen, te verbouwen of te verplaatsen object onder meer de huidige en gewenste situatie zijn weergegeven van:
  - a. de linker- en rechterzijgevel,
  - b. de voor- en achtergevel en het dakaanzicht,
  - c. de plattegrond,
  - d. de te gebruiken materialen.
3. Na goedkeuring van de ingediende tekening ontvangt het lid een exemplaar daarvan terug, gewaarmerkt door het bestuur, eventueel met het bijbehorende en door het bestuur voor het lid aangevraagde bouwconsent van de Gemeentelijke dienst voor Bouw- en Woningtoezicht. De goedkeuring is een jaar geldig; de aangevraagde veranderingen moeten binnen deze termijn gerealiseerd zijn.
4. Als algemene voorwaarde voor de bouw van tuinhuisjes, kassen en andere opstallen of bouwsels op de tuinen geldt, dat deze moeten voldoen aan de door de gemeente in dezen aan de Haagse Bond of het bestuur gegeven algemene voorschriften.
5. De leden zijn verplicht om tijdens de bouw de voorschriften en aanwijzingen van de Gemeentelijke dienst voor Bouw- en Woningtoezicht en de bouwcommissie of het bestuur op te volgen.  
Overeenkomstig art. 25, lid 4, onder d moet de bouwtoestemming, inclusief de tekeningen altijd aanwezig zijn en getoond kunnen worden.
6. Bij sloop moet het afkomende puin buiten het complex worden afgevoerd of (tegen betaling) worden afgevoerd met de grofvuilcontainer op het complex. Chemisch afval, waaronder dakleer, verfresten en asbest, moet door het lid zelf worden afgevoerd naar de gemeentelijke afvalverwerking.
7. Alle documentkosten komen voor rekening van de aanvrager.

#### Artikel 53

1. Opstallen die op een tuin worden gebouwd zonder de van het bestuur ver-

- eiste goedkeuring, zullen in opdracht van het bestuur, zo nodig door derden, voor rekening van het betrokken lid worden afgebroken.
2. Als tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening en/of de aanwijzingen en voorschriften niet worden opgevolgd, die gegeven zijn door het Gemeentelijk Bouwtoezicht, de bouwcommissie of het bestuur, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk worden gesommeerd het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming te brengen met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven aanwijzingen en voorschriften.
  3. Indien het lid binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan, zal het bouwsel voor rekening van het betrokken lid in opdracht van het bestuur worden afgebroken, zo nodig door derden.
  4. De te volgen procedure moet overeenkomstig het bepaalde in art. 25, lid 4 plaatsvinden.

#### Artikel 54

1. De op de tuinen op te richten opstallen moeten worden geprojecteerd in de door de gemeentelijke overheid, de Haagse Bond of de vereniging aangewezen bouwstrook, op een afstand van ten minste 1 m van de zij- en de achterscheidingen van de tuin. Indien de tuin langs een sloot ligt, moeten deze maten worden gemeten vanaf de bovenkant van het talud.
2. De in lid 1 bedoelde plaats moet, onder vermelding van de afstanden vanaf de erfscheidingen of sloten, worden aangegeven op de in art. 52, lid 2 bedoelde tekening.
3. Tuinhuisjes en kassen moeten in/op de door het bestuur aan te geven richting en plaats worden gebouwd.
4. De maaiveldhoogte van waaruit voor hoogtematen wordt gemeten, wordt vastgesteld en aangegeven door het bestuur.

#### Artikel 55

Het is verboden om voor afwatering direct langs de perceelscheiding greppels of dergelijke te graven, waardoor de naastliggende tuin zou kunnen verzakken. Ook is het niet toegestaan om verhogingen aan te brengen, ook niet als er keermiddelen zijn toegepast.

#### *Type, afmeting en plaats van tuinhuisjes*

#### Artikel 56

1. Stenen huisjes moeten worden gefundeerd op een betonplaat.
2. De betonplaat moet ten minste 15 cm dik zijn met vorstbalken van ten minste 20 cm breed en 45 cm hoog.
3. In de plaat moeten de nodige uitsparingen voor aan- en afvoerleidingen worden aangebracht.
4. De buitenwerkse afmetingen van de tuinhuisjes mogen maximaal zijn:  
type A: 3,00 m x 4,00 m,  
type B: 3,00 m x 5,00 m.  
type C: 4,00 m x 5,00 m.  
Het bestuur bepaalt te allen tijde de toegestane afmeting. Deze is mede afhankelijk van de locatie en de omgeving.  
De nokhoogte mag ten hoogste 2,70 m bedragen en de goothoogte 2,25 m. De dakhelling mag ten hoogste 15° zijn.
5. Op de dakvlakken moet een tweelaagse teervrije dakbedekking met leislag worden aangebracht of een dekking van shingles op een eenlaagse bedek-

king. Andere dakbedekking van vergelijkbare kwaliteit (zoals dakpanplaten) is ook toegestaan.

6. Stenen tuinhuisjes moeten worden opgetrokken in halfsteens metselwerk, in rood of geel hardgrauw of in kalkzandsteen als de gevels worden gepleisterd.

#### Artikel 57

1. In stenen huisjes met bovenkozijnen die breder zijn dan 1 m, moeten betonlateien van 11 cm x 11 cm worden aangebracht. Overspanningen kleiner dan 1 m moeten met een rollaag worden afgewerkt. Raamkozijnen moeten aan de onderzijde worden afgewerkt met raamdorpelstenen van ijzeraarde.
2. Bij het toepassen van binnenspouwbladen in klamp- of halfsteensmetselwerk mag een achterliggende latei met wapening en ankertjes worden gestort. De dan aan de buitengevelzijde geplaatste rollaag moet met deze ankertjes vastgezet worden. De spouw moet worden geventileerd door enkele open voegen aan de onder- en bovenkant.
3. De kap moet worden samengesteld uit muurplaten, gordingen en nok, vastgezet met stormankers van gegalvaniseerd bandijzer tot ongeveer 0,50 m in het metselwerk.
4. De goot moet zijn van zink op klossen aan de muurplaat, of van PVC, hangend in gegalvaniseerde of aluminium gootbeugels op de muurplaat.
5. De kopgevels moeten worden voorzien van een boeideel op doorstekende gordingen en nok. De oversteek buiten het metselwerk moet ongeveer 25 cm bedragen. In de kopgevels moet onder de nok een ventilatierooster worden aangebracht.
6. Als het tuinhuisje wordt gepleisterd, moet het worden geschilderd in een in overleg met het bestuur te kiezen kleur, die past in het kleurschema van het desbetreffende blok.

#### *Windschermen*

#### Artikel 58

1. Vaste windschermen moeten worden geplaatst op een fundering die aansluit aan het tuinhuisje. Op die fundering moet dan een borstwering geplaatst worden van ten hoogste 1 m hoog, gebouwd in halfsteensmetselwerk in dezelfde kleur steen of pleisterwerk als het tuinhuisje. Daarop komt een glazen of kunststof scherm, dat gevat is in staal, hout of aluminium. De totale hoogte (inclusief de borstwering) moet overeenkomen met de bovenkant van de raamkozijnen van het tuinhuisje, maar mag niet meer dan 1,88 m zijn. Windschermen mogen ten hoogste 2 m lang zijn, gemeten vanaf de muur van het huisje.
2. Bij houten tuinhuisjes mag de borstwering bestaan uit plaatmateriaal in dezelfde kleur als het tuinhuisje, gevat in hout, staal of aluminium. Voor windschermen bij houten tuinhuisjes gelden eveneens de in lid 1 genoemde maximumafmetingen.
3. Op hardhouten windschermen na moeten windschermen in overleg met de bouwcommissie worden geschilderd in een witte of lichte kleur. Het glas mag blank doorzichtig of kathedraalglas zijn; ook een kunststof scherm moet in blanke of kathedraaluitvoering worden uitgevoerd.
4. Per tuinhuisje mogen er ten hoogste twee windschermen worden geplaatst, die in het verlengde van een gevel moeten staan. Windschermen moeten vast aan de gevel worden bevestigd en mogen in geen geval overdekt worden.

5. Vlechtmatten als windscherm zijn ook toegestaan, mits maximaal 1,88 m hoog en maximaal 2 m breed, in het verlengde van de gevel, vast aan het huisje, niet overdekt en niet haaks op elkaar.

### *Overkappingen*

#### Artikel 59

1. Voor overkapping van de ruimte tussen het tuinhuisje en de kas is toestemming van het bestuur nodig.
2. De voorkant moet bij voorkeur over de volle breedte en hoogte open blijven.
3. Voorwaarde aan deze constructie is, dat de bouwaanvraag voor de overkapping voorzien is van de juiste maatvoering en detailtekening van de constructie en de bevestiging. Ook moet er een bestek van de te gebruiken materialen worden ingediend.
4. Als er toestemming voor sluiten gegeven is, gelden voor het afsluitende deel overeenkomstige regels als voor de borstweringen van windschermen (zie art. 58).

### *Kassen*

#### Artikel 60

1. Kassen mogen worden uitgevoerd in hout, staal of aluminium. De afmetingen mogen maximaal 3,40 m x 4,00 m bedragen met een nokhoogte (inclusief fundering) van ongeveer 2,70 m.
2. De kassen moeten worden gefundeerd op een gemetselde stenen fundering, een betonfundering of op betonnen voetranden en poeren, met een degelijke verankering tegen storm.
3. Op hardhouten en aluminium kassen na, moeten kassen wit worden geschilderd.

### *Kweekbakken*

#### Artikel 61

1. Platte kweekbakken mogen worden uitgevoerd in hout, staal, aluminium of betonelementen. Als men de bak wenst te schilderen, mag deze alleen wit of groen geschilderd worden.
2. De bakken mogen niet hoger zijn dan 80 cm, en niet groter dan 1,60 m x 6 m.

### *Bergkist of -kast*

#### Artikel 62

1. Bij een stenen tuinhuisje mag een gereedschaps- of bergkist als uitbouw tegen de achter- of zijwand worden geplaatst. Deze moet op een fundering worden geplaatst en worden uitgevoerd in dezelfde steen als het tuinhuisje of in kalkzandsteen, als het tuinhuisje gepleisterd is. In het laatste geval moet de kist worden gesausd in de kleur van het tuinhuisje.
2. Bij een houten tuinhuisje mag als uitbouw een gereedschaps- of bergkist tegen de achter- of zijwand worden geplaatst. Deze moet van hetzelfde materiaal worden vervaardigd als het tuinhuisje en in de kleur daarvan worden gehouden.
3. De afmetingen van een bergkist mogen buitenwerks maximaal bedragen: hoogte achterzijde 0,80 m, hoogte voorzijde 0,60 m, breedte 0,80 m en

- lengte 2,50 m.
4. Als de kist ook wordt gebruikt voor de berging van gasflessen, moeten er direct boven de bodem aan beide kanten ventilatieroosters worden aangebracht.
  5. Het kistdeksel moet van waterbestendig multiplex zijn en worden afgedekt met een teervrije afdeklaag, afgestrooid met leislag. Een kist mag eventueel worden uitgevoerd in waterbestendig hardboard (Masonite). Het geheel moet dan worden gesausd in de kleur van het tuinhuisje.
  6. Gereedschaps- of bergkisten moeten op ten minste 50 cm uit de achter- of zijgrens of heg staan.

### *Perceelscheidingen*

#### Artikel 63

1. Op de achtergrens van de tuin mag in overleg met de buren een gemeenschappelijke dichte afscheiding worden geplaatst, die niet hoger is dan 1,88 m.
  - 1a. Als er tussen de tuinen een goot of greppel loopt, moet deze te allen tijde toegankelijk blijven.
2. Op de zijgrenzen mag ook in overleg met de buren over een lengte van ten hoogste 3,60 m vanuit de achterscheiding een gemeenschappelijke dichte scheiding worden geplaatst, die niet hoger is dan 1,88 m.
3. De overige, eveneens gemeenschappelijke zijbegrenzing mag niet hoger zijn dan 1 m en moet ten minste bestaan uit palen met draad; een en ander in overleg met de buren.
4. De gemeenschappelijke erfscheidingen als bedoeld in de leden 1, 2 en 3 moeten ook gemeenschappelijk bekostigd en onderhouden worden.
5. Bij overdracht van de tuin is de nieuwe tuinder verplicht de afspraken die de vertrekkende tuinder over de erfscheiding gemaakt heeft, te accepteren. Het is daarom verstandig om deze afspraken op schrift te zetten en door beide partijen te laten ondertekenen.
6. Bij onoverkomelijke meningsverschillen over de erfscheiding kan een beroep worden gedaan op het bestuur, dat dan een bindend advies zal geven.
7. Voor het plaatsen van een erfscheiding als bedoeld in de leden 1, 2 en 3 is toestemming nodig van het bestuur.

### *Brandveiligheid*

#### Artikel 64

1. Open vuur is verboden, dus ook het gebruik van open haarden.
2. Rookkanalen moeten doelmatig zijn samengesteld en rusten op of bevestigd zijn aan de hoofddragconstructie van het huisje.
3. Voor gesloten houtkachels is een rookkanaal met een doorsnede tussen 111 en 180 mm nodig, afhankelijk van het fabricaat en de capaciteit van de kachel. Het rookkanaal mag niet vernauwd worden.
4. In houten huisjes mogen alleen dubbelwandige, geïsoleerde metalen rookkanalen worden toegepast, die voldoen aan NEN 6062 en zijn goedgekeurd. De binnenmantel van deze rookkanalen moet voldoende corrosiebestendig zijn en zijn samengesteld uit roestvast staal van het type 304, 304I, 316 of gelijkwaardig.
5. Flexibele roestvaststalen kanalen moeten voldoende corrosiebestendig zijn en zijn samengesteld uit roestvast staal van het type 316, 316L, 317L of gelijkwaardig.

6. Rookkanalen moeten zo zijn uitgevoerd, dat de buitenzijde van de constructie ook bij een schoorsteenbrand niet heter dan 75 °C boven de omgevingstemperatuur kan worden. Dit is b.v. te bereiken door het dubbelwandige geïsoleerde metalen rookkanaal over de volle hoogte te omkokeren met een brandwerende plaatconstructie. Tussen de omkokering en het rookkanaal moet een luchtspouw van ten minste 5 cm blijven.
7. In houten huisjes moet het dubbelwandige geïsoleerde rookkanaal ten minste 7,5 cm vrijgehouden worden van de constructie. Als de buis omkerd is, moet de ruimte tussen de omkokering en het rookkanaal opgevuld worden met een steenwolplaat zonder cachering.
8. De schoorsteen moet in of nabij de nok van het dak uitkomen en ten minste 50 cm boven de nok van het dak uitsteken. De schoorsteen mag ongetuid ten hoogste 1,50 m boven het dakvlak uitsteken.
9. Dakdoorvoeringen mogen niet in kunststof of aluminium worden uitgevoerd.
10. Verslepingen (horizontale overbruggingen tussen delen van de schoorsteen) mogen verticaal geen scherpe hoek dan 45° hebben om slechte trek of vervuiling van het rookkanaal te voorkomen. Beter is de hoek niet scherper dan 30° te maken.
11. Als de schoorsteen tegen inregenen beschermd moet worden, kan hiervoor boven het uiteinde van het rookkanaal een horizontale stalen plaat worden aangebracht. Deze plaat moet op een afstand gelijk aan de diameter van het rookkanaal staan en een afmeting hebben van ca. 3 x de diameter van het rookkanaal.
12. Als er op een schoorsteen een trekkap wordt geplaatst, moet dit een type zijn dat aangepast is aan de toegepaste kachel (d.w.z. geen kap voor een gaskachel op een schoorsteen van een houtkachel). De kap moet van roestvast staal zijn (niet van aluminium), zodat deze bij een schoorsteenbrand niet kan smelten.
13. Een houtkachel mag niet als 'allesbrander' worden gebruikt om vervuiling van het rookkanaal te voorkomen.
14. Er mag alleen gebruik worden gemaakt van schoon, droog brandhout (niet geverfd of geïmpregneerd) of van briketten.

#### Artikel 64a

Gasslangen mogen niet ouder zijn dan 5 jaar en moeten voorzien zijn van een opdruk met jaartal.

## **TAXATIEREGLEMENT**

### *Algemeen*

#### Artikel 65

1. Dit taxatiereglement is bedoeld om de overdracht en de taxatie van opstallen op het complex te regelen. Het verenigingstaxatiereglement is gebaseerd op het taxatiereglement van de Haagse Bond. In geval van beroep tegen een taxatie is het laatstgenoemde reglement leidend.
2. Waar in dit taxatiereglement de aanduiding 'taxatiecommissie' wordt gebruikt, wordt de verenigingstaxatiecommissie bedoeld. De taxatiecommissie van de Haagse Bond wordt steeds bondstaxatiecommissie genoemd.

#### Artikel 66

De opstallen op een tuin, zoals tuinhuisjes, kassen of windschermen, worden in dit reglement beschouwd als roerende zaken.

## *Taakomschrijving van de taxatiecommissie*

### Artikel 67

1. Bij de overdracht van opstallen op het complex moet de taxatiecommissie met inachtneming van de hierna te geven regels de taxatieprijs van de opstallen e.d. bepalen en aan het bestuur medelen. Dit geldt niet bij overdracht aan de partner van een overleden lid als bedoeld in art. 34, of bij overdracht aan een eigen, stief- of pleegkind als bedoeld in art. 35.
2. Bij de taxatie worden uitsluitend die zaken getaxeerd, die zijn aangemeld en goedgekeurd.
3. Het bestuur stelt een overzicht samen van alle op het complex aanwezige opstallen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit overzicht. De leden zijn er verantwoordelijk voor goedgekeurde en voltooide bouwkundige wijzigingen direct door te geven aan het bestuur.
4. Per tuin maakt het bestuur een registratie van:
  - a. alle op de tuin aanwezige opstallen met alle afmetingen;
  - b. het bouwjaar van de opstallen;
  - c. de uitvoering van de opstallen (gebruikte materialen);
  - d. de eventuele wijzigingen die in de loop van de tijd zijn aangebracht, of gehele of gedeeltelijke renovaties, voor zover het lid die schriftelijk bij het bestuur heeft gemeld;
  - e. de oorspronkelijke bouwprijs;
  - f. in voorkomende gevallen de data van achtereenvolgende opstallen en de prijzen die er bij de overdrachten van de opstallen betaald zijn.

## *Opzegging*

### Artikel 68

1. Als een lid zijn tuin wil verlaten en de daarop aanwezige opstallen wil verkopen, moet hij dat schriftelijk medelen aan het bestuur.
2. Nadat het lid alles heeft verwijderd wat hij niet op de tuin en in de kas wil achterlaten, moet hij de sleutels bij het bestuur inleveren. Als de koper het materiaal niet wil ontvangen of overnemen, moet het lid dit materiaal alsnog op eigen kosten verwijderen. Als hij hierin nalatig is, zullen de kosten die de vereniging daarvoor moet maken, op het vertrekkende lid verhaald worden.
3. Na inlevering van de sleutels mag het lid niets meer uit de tuin en de opstallen verwijderen, behalve met toestemming van het bestuur.
4. Het vertrekkende lid moet de tuin goed verzorgd opleveren. Als dit niet gebeurt, zal de vereniging de kosten die gemaakt moeten worden om de tuin alsnog in goede staat te brengen, ten laste brengen van het vertrekkende lid. Het vertrekkende lid zal van tevoren schriftelijk in gebreke worden gesteld en veertien dagen de tijd krijgen om de tuin alsnog in goede staat te brengen. Als het vertrekkende lid niet aan deze opleveringsverplichting voldoet, zal de vordering van de vereniging in mindering worden gebracht op de overnamesom. Dit geldt ook voor andere vorderingen van de vereniging op het vertrekkende lid.
5. Het vertrekkende lid blijft verantwoordelijk voor het noodzakelijke onderhoud van zijn tuin en voor de opstallen totdat de definitieve overdracht als bedoeld in art. 71 heeft plaatsgevonden.

### Artikel 69

1. Nadat een lid zijn opzegging schriftelijk heeft gemeld, verzoekt het bestuur de taxatiecommissie de tuin van het opzeggende lid te taxeren.
2. De taxatiecommissie legt de taxatie vast in een voor het bestuur bestemd



taxatierapport. Het bestuur stelt dit rapport ter beschikking van het vertrekkende lid en van eventuele kopers.

### *Verkoopprijs*

#### Artikel 70

1. Aan de hand van de taxatieprijs moet het bestuur met het vertrekkende lid tot overeenstemming komen over de prijs waarvoor de tuin te koop wordt aangeboden. Het taxatiebedrag is de maximale prijs daarvoor.
2. Als er geen kandidaat-koper gevonden kan worden die de taxatieprijs wil betalen, moet het bestuur in overleg met de verkoper, het verkoopbedrag verlagen. De bereidheid tot deze prijsverlaging wordt schriftelijk vastgelegd en door het desbetreffende lid voor akkoord ondertekend.
3. Hierna kan het bestuur de desbetreffende tuin opnieuw aanbieden.

### *Bemiddeling en tuinoverdracht*

#### Artikel 71

1. Het bestuur bemiddelt bij de overdracht van de opstallen tussen het lid dat de tuin verlaat, en de kandidaat-koper.
2. De kandidaat-koper wordt aan de hand van het taxatierapport schriftelijk in kennis gesteld van:
  - a. de aan de opstallen geconstateerde gebreken;
  - b. de eventueel aan de koper te geven opdracht tot herstel van die gebreken.
3. De desbetreffende tuin wordt pas in gebruik gegeven nadat de kandidaat-koper:
  - a. akkoord is gegaan met de prijs van de aangeboden tuin; en
  - b. de koopprijs heeft betaald en aan alle overige financiële verplichtingen heeft voldaan (zie art. 8); en
  - c. de overeenkomst tot ingebruikneming van de tuin heeft ondertekend (zie bijlage A, die deel uitmaakt van dit reglement).
4. De koopprijs en de overige bedragen moeten worden overgemaakt aan de vereniging. Bedragen gelden pas als betaald, als de penningmeester ze ontvangen heeft. De vereniging zorgt daarna voor verrekening met het vertrekkende lid.

### *Beroepsprocedure*

#### Artikel 72

1. Een lid dat zijn opstallen wil verkopen en geen overeenstemming met het bestuur kan bereiken over de verkoopprijs, kan in beroep gaan bij de Haagse Bond na storting van € 250,00 op de rekening van de Haagse Bond.
2. Het bestuur stelt de geregistreerde gegevens, het taxatierapport en het taxatiereglement ter beschikking van de Haagse Bond.
3. Het bestuur van de Haagse Bond verzoekt de bondstaxatiecommissie om de taxatie van de (verenigings)taxatiecommissie op zijn juistheid te beoordelen.
4. De bondstaxatiecommissie controleert de uitgevoerde taxatie ter plaatse en hoort zo nodig de partijen.
5. Ten slotte brengt de bondstaxatiecommissie aan het bestuur van de Haagse Bond schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
6. De Haagse Bond doet aan de hand van dit verslag uitspraak en brengt

deze schriftelijk ter kennis van de betrokken partijen. De uitspraak is bindend voor beide partijen.

### *Ontruiming van de tuin*

#### Artikel 73

1. In de volgende gevallen moet de tuin binnen drie maanden na schriftelijke aanzegging door het bestuur, geheel ontruimd (vrij van opstallen) worden opgeleverd:
  - a. als er met het vertrekkende lid geen overeenstemming bereikt is over de verkoopprijs; of
  - b. als er een beroepsprocedure conform art. 72 heeft plaatsgevonden en het vertrekkende lid zich niet wil neerleggen bij de uitspraak van de Haagse Bond; of
  - c. als de zoekprocedure geen koper heeft opgeleverd.
2. Het bepaalde in lid 1 komt te vervallen wanneer het desbetreffende lid alsnog schriftelijk verklaart op de oude voet verder te willen tuinieren.

### *Ruiling op hetzelfde complex (zie ook de artikelen 37 en 38)*

#### Artikel 74

1. Ruiling van tuinen op het complex is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur en met inachtneming van het reglement van de ruillijst.
2. Het bestuur maakt in deze gevallen gebruik van de diensten van de taxatiecommissie om een eventueel waardeverschil tussen de beide betrokken tuinen vast te stellen.

### *Ruiling met een ander complex*

#### Artikel 75

1. Onverminderd het bepaalde in art. 6, lid 1 van de statuten is ruiling van tuinen op twee verschillende complexen alleen toegestaan met toestemming van de beide betrokken verenigingsbesturen en met inachtneming van het bepaalde in dit huishoudelijk reglement.
2. Het waardeverschil tussen de tuinen wordt in deze gevallen bepaald door de taxatiecommissies van beide betrokken verenigingen.
3. Ook bij lidmaatschap door ruiling worden de financiële verplichtingen vastgesteld overeenkomstig art. 71.

### *Onvoorzien*

#### Artikel 76

1. In gevallen waarin dit taxatiereglement niet voorziet, beslist het bestuur na overleg met de taxatiecommissie.
2. De Haagse Bond kan hierbij als adviseur en/of beroepsinstantie optreden.

## **Slotbepaling**

#### Artikel 77

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 december 2017.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering van de Amateurs-tuindersvereniging "ZONNEGAARDE" d.d. 4 november 2017.

## **Bijlage A**

### **VERBODEN PLANTEN**

Op grond van art. 51, lid 16 van het huishoudelijk reglement is het verboden op de tuin de hierna genoemde planten te kweken of voorhanden te hebben.

Op grond van de Opiumwet:

- *Cannabis sativa* ('wiet' of hennep, waaronder ook zgn. vezel- of touw-hennep),
- *Catha edulis* (qat),
- alle soorten van het geslacht *Erythroxylum*, in het bijzonder *Erythroxylum coca* (cocablad),
- geogoste exemplaren van *Papaver somniferum* (slaapbol), met uitzondering van de zaden;
- alle in de wet genoemde soorten hallucinogene paddenstoelen ('paddo's');

op grond van de uitvoeringsverordening (EU) 1143/2014 (landplanten):

- *Asclepias syriaca* (zijdeplant),
- *Baccharis halimifolia* (struikaster),
- *Gunnera tinctoria* (mammoetblad of gewone gunnera),
- *Heracleum mantegazzianum* (reuzenberenklauw),
- *Heracleum persicum* (Perzische berenklauw),
- *Heracleum sosnowskyi* (Sosnowsky's berenklauw),
- *Impatiens glandulifera* (reuzenbalsemien of grote springbalsemien),
- *Lysichiton americanus* (moeraslantaarn),
- *Microstegium vimineum* (Japans steltgras),
- *Parthenium hysterophorus*,
- *Pennisetum setaceum* (fraai lampenpoetsersgras),
- *Persicaria perfoliata*,
- *Pueraria montana var. lobata* (kudzu);

op grond van de uitvoeringsverordening (EU) 1143/2014 (water- of vijverplanten):

- *Alternanthera philoxeroides* (alligatorkruid),
- *Cabomba caroliniana* (waterwaaier),
- *Eichhornia crassipes* (waterhyacint),
- *Elodea nuttallii* (smalle waterpest);
- *Hydrocotyle ranunculoides* (grote waternavel),
- *Lagarosiphon major* (verspreidbladige waterpest),
- *Ludwigia grandiflora* (waterteunisbloem),
- *Ludwigia peploides* (kleine waterteunisbloem),
- *Myriophyllum aquaticum* (parelvederkruid),
- *Myriophyllum heterophyllum* (ongelijkbladig vederkruid);

op grond van gevaar of hinder:

- alle soorten van het geslacht *Ambrosia*,
- *Araucaria araucana* (slangenboom),
- *Fallopia x bohemica* (Boheemse duizendknoop),
- *Fallopia japonica* (Japanse duizendknoop),
- *Fallopia sachalinensis* (Sachalinse duizendknoop),
- *Impatiens balfourii* (Balfours balsemien),
- *Taxus baccata* (taxus of venijnboom),
- *Toxicodendron radicans* (synoniem: *Rhus radicans*, gifsumak, ook bekend onder de Engelse naam *poison ivy*),
- alle soorten van de geslachten *Chamaecyparis*, *Cupressus* en *Thuja*

('tuinconiferen' en cipressen). Bestaande coniferen mogen blijven staan, op voorwaarde dat ze niet te hoog worden. Er mogen geen nieuwe coniferen geplant worden, ook niet als vervanging van reeds aanwezige exemplaren. Bij overdracht van de tuin moeten de coniferen verwijderd worden.

Daarnaast mogen er op de tuin geen bomen of struiken staan die hoger zijn dan 3,50 m (art. 48, lid 8 van het huishoudelijk reglement).

## Bijlage B

### VERBODEN BESTRIJDINGSMIDDELEN

Op basis van artikel 51, lid 17 van het huishoudelijk reglement is het verboden om niet toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken of voorhanden te hebben. Daarnaast is het verboden om bestrijdingsmiddelen op basis van glyfosaat of neonicotinoïden (werkzame stoffen: imidacloprid, thiamethoxam, thiacloprid, acetamiprid, nitenpyram, clothianidine en dinotefuran) te gebruiken of voorhanden te hebben.

Glyfosaat is een onkruidbestrijdingsmiddel; de andere middelen worden gebruikt tegen insecten.

Hieronder een lijst met verboden bestrijdingsmiddelen op basis van de verboden stoffen. **LET OP: er is geen garantie dat de lijst compleet is.**

<b>Acetamiprid</b>	<b>Vervolg imidacloprid</b>	<b>Thiacloprid</b>	<b>Thiamethoxam</b>
Amp 2 MG Gazelle	Piron Mierenlokdoos Piron Mierenmiddel Piron Pushbox Pokon Mierenstop (alle vormen) Potatoprid Premise Provado Quick Bayt Spray Sombrero Vapona Raamsticker Warrant Wopro Imidacloprid 70 WG	Calypso Calypso Spray Calypso Vloeibaar Ensele 3452 Exemptor Sonido	Actara Agita 10 WG Aptaor A Cruiser 70 WS Cruiser SB MS Thia-Fly Poncho Beta
<b>Imidacloprid</b>			<b>Glyfosaat</b>
Admire Bayer Vliegensticker Baythion Mierenmiddel N Bazooka Belem Confidor Finion Mierenlokdoos Gardiflor Gaucho Tuinbouw HGX Korrels tegen mieren HGX Mierenlokdoos Kohinor 700 WG Lurectron Flybait Maxforce LN (alle vormen) Maxforce Prime Maxforce Pushbox Maxforce Quantum Maxforce White IC Merit Turf Mieren Stop			Belangrijkste merknaam: <b>RoundUp (alle vormen)</b>  AAWiedex Bayer Brush Killer Bayer Clean-up Brush Advanced Clear-up Cliness Glyfos 360 HG Onkruidweg Imex-glyfosaat Pokon Stop Touchdown Zapper  ... en nog enkele honderden merken en producten.