

REGLEMENT TUINCONTROLECOMMISSIE

Het bestuur van de Amateurtuindersvereniging Zonnegaarde heeft in zijn vergadering van 25-09-2020 het volgende besloten.

In artikel 25, lid 2 van het huishoudelijk reglement zijn de samenstelling en de taken van de tuincontrolecommissie omschreven. Het bestuur wil controle- en handhavingstaken voor een deel delegeren aan de tuincontrolecommissie, opdat het zich niet voortdurend bezig hoeft te houden met detailzaken op het gebied van onderhoud van de tuinen en van de naleving van de gedragsregels uit het huishoudelijk reglement en van andere bekend gemaakte besluiten (art. 25, lid 2, onder b van het huishoudelijk reglement).

Het bestuur draagt de tuincontrolecommissie op het bepaalde in art. 25, lid 2 van het huishoudelijk reglement te interpreteren en uit te voeren zoals hieronder is uiteengezet.

Taak

Artikel 1

1. Zoals bepaald is in artikel 14, lid 4 van de verenigingsstatuten, ziet de tuincontrolecommissie toe op de naleving van het huishoudelijk reglement met betrekking tot het gebruik van de tuin.
2. De in lid 1 genoemde taak wordt in art. 25, lid 2, onder b van het huishoudelijk reglement nader bepaald: de tuincontrolecommissie heeft tot taak toe te zien op het onderhoud van de tuinen en op de naleving van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels. Dit toezicht strekt zich onder meer uit tot alles wat in het huishoudelijk reglement is vermeld, en tot andere door het bestuur en/of de algemene vergadering vastgestelde en bekendgemaakte besluiten en bepalingen.
3. De tuincontrolecommissie ziet niet toe op taken die nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen zijn opgedragen, zoals het taxeren van tuinen en het toezicht op de bouwactiviteiten.
4. Het toezicht op de in lid 2 genoemde naleving van de regels strekt zich ook uit tot de handhaving daarvan, met uitzondering van het opleggen van sancties (boetes of zwaardere sancties als opzegging van het lidmaatschap). Opleggen van sancties blijft voorbehouden aan het bestuur.
5. De tuincontrolecommissie werkt samen met het bestuur en is daar verantwoording aan verschuldigd.

6. De tuincontrolecommissie heeft daarnaast de taak het bestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren over zaken die de naleving van de regels betreffen.
7. Verder zal de tuincontrolecommissie de taxatiecommissie op haar verzoek adviseren bij taxaties.
8. Om te komen tot een zo compleet mogelijke dossiervorming moet de tuincontrolecommissie al haar verrichtingen schriftelijk vastleggen, vooral waar het adviezen, opdrachten of aanzeggingen aan verenigingsleden betreft. De hier bedoelde rapportage mag op papier en/of digitaal plaatsvinden, maar wel altijd zo, dat andere commissie- of bestuursleden deze zonder veel moeite kunnen raadplegen.
9. Alle controlerapporten moeten gedateerd en ondertekend zijn, en moeten ten minste de volgende elementen vermelden:
 - a. de naam van de betrokken leden van de tuincontrolecommissie;
 - b. betrokken deel van het tuinpark (tuinnummer of gebiedsaanduiding);
 - c. de datum van de controle;
 - d. de geconstateerde feiten, waar nodig ondersteund door foto's;
 - e. voor zover van toepassing: de adviezen, vermaningen of aanzeggingen aan de betrokken leden;
 - f. voor zover van toepassing: de termijn waarbinnen de gebreken hersteld moeten zijn.
10. Jaarlijks brengt de tuincontrolecommissie voor 1 maart verslag uit aan het bestuur over de verrichtingen in het afgelopen kalenderjaar.

Samenstelling

Artikel 2

1. De tuincontrolecommissie bestaat uit ten minste drie leden, waarvan bij voorkeur een bestuurslid. De commissieleden worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.
2. De tuincontrolecommissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Deze voorzitter is bij voorkeur het in het eerste lid genoemde bestuurslid.
3. De leden van de tuincontrolecommissie worden voor drie jaar benoemd, maar zijn na afloop van hun zittingsperiode terstond herkiesbaar. Het bestuur heeft het recht een lid niet opnieuw voor benoeming voor te dragen.
4. De tuincontrolecommissie stelt een rooster van aftreden op, dat zo is opgezet, dat er per jaar nooit meer dan de helft van het aantal commissieleden moet aftreden.
5. Wanneer een commissielid tussentijds zijn functie neerlegt, beslist de tuincontrolecommissie of dat lid vervangen moet worden. Een vervanger neemt in het rooster van aftreden de plaats van het vertrokken commissielid in.

Vergaderingen

Artikel 3

1. De tuincontrolecommissie vergadert zo vaak als het haar nodig lijkt, maar ten minste tweemaal per jaar. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt, dat ten minste een opsomming van de afspraken omvat (besluitenlijst). Het bestuur ontvangt een kopie van dit verslag, opdat het op de hoogte blijft van de verrichtingen en plannen van de tuincontrolecommissie.
2. De voorzitter van de tuincontrolecommissie nodigt de commissieleden ten minste een week van tevoren voor een vergadering uit, bij voorkeur per e-mail. Bij die uitnodiging geeft hij ten minste een globale aanduiding van de zaken die in de vergadering besproken gaan worden.
3. Zaken waarin de tuincontrolecommissie niet tot een redelijke en aanvaardbare oplossing kan komen of die mogelijk tot diepgaande controverses kunnen leiden, legt zij voor aan het bestuur.
4. In tegenstelling tot het bepaalde in art. 26 van het huishoudelijk reglement zijn de vergaderingen van de tuincontrolecommissie in beginsel niet openbaar, omdat daar met enige regelmaat onderwerpen aan de orde kunnen komen die een inbreuk op de privacy van de betrokkenen inhouden of waarbij de commissieleden zich vrij moeten kunnen uitspreken over het toepassen van sancties. Privacygevoelige onderwerpen mogen de commissieleden alleen binnen de commissie of met het bestuur bespreken.

Tuincontroles

Artikel 4

1. De tuincontrolecommissie beoordeelt alle tuinen ten minste eenmaal per jaar, maar bij voorkeur vaker, op de staat van onderhoud.
2. Controles worden steeds door ten minste twee commissieleden samen uitgevoerd. Zo nodig kunnen de commissieleden zich bij de controles laten vergezellen door een of meer leden van de bouwcommissie of van het bestuur.
3. De leden van de tuincontrolecommissie doen geen mondelinge toezeggingen aan de verenigingsleden. Verenigingsleden kunnen alleen op grond van documenten een beroep doen op goedkeuring of toezeggingen van de tuincontrolecommissie.
4. De leden van de tuincontrolecommissie controleren bij voorkeur geen tuinen in de directe omgeving van hun eigen tuin.
5. Als er bij een tuincontrole zaken naar voren komen, die naar het oordeel van de commissieleden een nadere beoordeling door de bouwcommissie nodig maken (zoals de plaats of de bouwkundige staat van opstallen), kan de commissie de bouwcommissie

verzoeken die beoordeling uit te voeren. De bouwcommissie beoordeelt de situatie daarna bij voorkeur binnen veertien dagen en brengt daar schriftelijk rapport over uit aan het bestuur, met een afschrift aan de tuincontrolecommissie. Eventuele vervolgstappen gaan in dat geval in overleg met de bouwcommissie of het bestuur.

6. Tuinen waar gebreken geconstateerd zijn, worden vaker gecontroleerd. In elk geval zal er bij tuinen met gebreken kort na afloop van een termijn waarbinnen die gebreken hersteld hadden moeten zijn, een hercontrole plaatsvinden.

Artikel 5

1. De reguliere controles vinden bij voorkeur plaats aan de hand van een lijst van te controleren zaken. Bevindingen en aandachtspunten worden aangetekend op deze lijst, die daarmee de basis van het controlerapport wordt. In dat rapport worden ook de adviezen en/of aanzeggingen opgenomen, die uit de controle voortvloeien.
2. Het origineel van het hierboven bedoelde rapport wordt opgeslagen in het dossier van de desbetreffende tuin. Het betrokken verenigingslid krijgt een kopie van dit rapport.
3. Een verenigingslid dat het niet eens is met de bevindingen van de tuincontrolecommissie, kan schriftelijk en gemotiveerd een hercontrole of toelichting aanvragen bij de voorzitter van de tuincontrolecommissie. In het controlerapport wordt vermeld wat de procedure daarvoor is.
4. Als de voorzitter van de tuincontrolecommissie besluit dat hercontrole van een tuin gewenst is, zal de desbetreffende tuin daarna door andere controleurs beoordeeld worden dan door degenen die de eerste controle hebben uitgevoerd. De rapporten van beide controles worden daarna vergeleken, waarna de tuincontrolecommissie een definitief oordeel geeft over de desbetreffende tuin.

Gasslangen

Artikel 6

Wanneer blijkt, dat gasslangen niet aan de eisen voldoen (in het bijzonder: verouderd of niet correct gedateerd zijn), heeft de tuincontrolecommissie de bevoegdheid van het betrokken verenigingslid te verlangen dat deze terstond buiten gebruik gesteld worden. Er wordt gestreefd naar een mogelijkheid om tegen betaling via de vereniging gasslangen ter beschikking te stellen die wel aan de eisen voldoen.

Werkbeurten en projecten

Artikel 7

1. De tuincontrolecommissie houdt toezicht op de deelname van de verenigingsleden aan de algemene werkzaamheden voor de vereniging (de zgn. werkbeurten). Dit toezicht bestaat in beginsel uit de controle van de presentielijsten voor de werkbeurten, die door de leden geparafeerd moeten worden.
2. Daarnaast verdeelt de tuincontrolecommissie de taken die binnen de werkbeurten verricht moeten worden, onder de deelnemers aan de werkbeurt.
3. Het bestuur en de andere commissies kunnen de tuincontrolecommissie vragen om bij een werkbeurt mensen ter beschikking te stellen voor incidentele taken. De tuincontrolecommissie bepaalt de prioriteit daarvan.
4. De tuincontrolecommissie houdt geen toezicht op de uitvoering van speciale taken die aan verenigingsleden gegeven kunnen zijn (de zgn. projecten).
5. Een verenigingslid dat niet kan deelnemen aan een werkbeurt, moet dat uit eigen beweging van tevoren schriftelijk melden aan de tuincontrolecommissie, bij voorkeur door middel van een e-mail naar atvzonnegaarde@gmail.com. Eventueel kan dit ook met een briefje in de groene brievenbus in het verenigingsgebouw.
6. Een lid dat zich heeft afgemeld voor een werkbeurt, moet die werkbeurt bij de eerstvolgende gelegenheid daarvoor inhalen. Dat zal in de regel op de eerste zaterdag van de daarop volgende maand zijn.

Handhaving

Werkbeurten

Artikel 8

1. Dit artikel heeft betrekking op alle werkbeurten; voor de handhaving is er geen verschil tussen reguliere werkbeurten en inhaalwerkbeurten.
2. Als een lid zonder geldige reden (dit ter beoordeling van de tuincontrolecommissie) verzuimd heeft aan een werkbeurt deel te nemen, wordt het betrokken lid daarop gewezen door middel van een schriftelijke waarschuwing (in de regel met een standaardbrief) in zijn postvakje. Een kopie van deze waarschuwing wordt gearhiveerd in het dossier van de desbetreffende tuin.
3. De in het vorige lid bedoelde kopie wordt bewaard zo lang de betrokkene lid is van de vereniging. Na zijn vertrek worden de kopieën binnen 6 maanden uit het tuindossier verwijderd.
4. Als een lid zonder geldige reden binnen 24 maanden na de in lid 3 bedoelde waarschuwing opnieuw verzuimt aan een werkbeurt deel te nemen, adviseert de tuin-

controlecommissie aan het bestuur het betrokken lid een boete van de tweede categorie op te leggen, met het maximum in die categorie als richtbedrag.

5. Als een lid binnen 12 maanden na de oplegging van een boete als bedoeld in lid 4 opnieuw zonder geldige reden verzuimt aan een werkbeurt deel te nemen, adviseert de tuincontrolecommissie aan het bestuur het betrokken lid een boete van de tweede categorie op te leggen, met het maximum in die categorie als richtbedrag. Bij een tweede verzuim binnen de bedoelde 12 maanden volgt een advies het betrokken lid een boete van de vierde categorie op te leggen met het maximum daarvan als richtbedrag.
6. De tuincontrolecommissie draagt leden die vaker dan hierboven uiteengezet of structureel zonder geldige reden verzuimen aan hun werkbeurten deel te nemen, aan het bestuur voor voor opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging.

Tuinonderhoud

Artikel 9

1. Als de tuincontrolecommissie constateert dat een lid zijn tuin, de opstallen daarop en, voor zover van toepassing, de omgeving van zijn tuin niet behoorlijk onderhoudt, zal dat lid daar namens de secretaris van de vereniging op gewezen worden met een schriftelijke vermaning. Die vermaning wordt verstuurd aan het huisadres van betrokkene en/of wordt per e-mail verstuurd. Een kopie ervan komt in het dossier van de desbetreffende tuin. In de vermaning moet de aard van het geconstateerde gebrek omschreven staan (met relevante feiten en omstandigheden), en ook de gewenste actie van het betrokken lid en de termijn van hercontrole. Na afloop daarvan gaat de tuincontrolecommissie na of het gebrek is gecorrigeerd. Het resultaat wordt aangekend op de kopie van de vermaning. Als het gebrek is verholpen, is de zaak daarmee afgedaan.
2. Als blijkt dat het lid aan de vermaning uit het vorige lid geen of onvoldoende gevolg heeft gegeven, draagt de tuincontrolecommissie de zaak over aan het bestuur, met het advies het betrokken lid op te dragen het geconstateerde gebrek binnen twee weken te verhelpen. Die termijn kan korter zijn als het geconstateerde gebrek risico van schade of letsel met zich meebrengt.

Overige gedragsregels

Artikel 10

1. Als blijkt dat een lid planten kweekt of voorhanden heeft die verboden zijn op grond van de Opiumwet (zie de desbetreffende wet of bijlage A bij het huishoudelijk reglement), dan rapporteert de tuincontrolecommissie dat direct aan het bestuur.

2. Een lid dat op zijn tuin planten kweekt of voorhanden heeft die verboden zijn op grond van de uitvoeringsverordening (EU) 1143/2014 (invasieve exoten) of op grond van gevaar of hinder, krijgt de opdracht de verboden planten zo te verwijderen, dat ze zich daarna niet in het milieu kunnen verspreiden. Afvoer via het restafval is daarbij geboden; de planten mogen niet op de composthoop gedeponeed worden. Zie bijlage A bij het huishoudelijk reglement.
3. Een lid dat planten als bedoeld in het vorige lid aanplant, krijgt de opdracht die planten te verwijderen op de manier die in dat lid is aangegeven. De tuincontrolecommissie kan het bestuur adviseren het betrokken lid een boete van de eerste categorie op te leggen.
4. Als er bij een lid verboden bestrijdingsmiddelen worden aangetroffen, meldt de tuincontrolecommissie dat aan het bestuur.

Slotbepalingen

Artikel 11

In incidentele gevallen kan de tuincontrolecommissie besluiten af te wijken van dit Reglement. Zo'n afwijking moet per geval verantwoord worden in het verslag van de verrichtingen en in het jaarverslag van de tuincontrolecommissie. Deze uitzondering is in het bijzonder opgenomen om in geval van een calamiteit snel te kunnen handelen.

Artikel 12

In situaties waarin dit Reglement niet voorziet, zal in overleg (zo mogelijk met het bestuur of de voorzitter van de tuincontrolecommissie) en naar bevind van zaken gehandeld worden. De handelingen moeten verantwoord worden in het verslag van de verrichtingen van de tuincontrolecommissie.

Artikel 13

Dit Reglement treedt in werking op 01-10-2020.